

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
เลขรับที่..... ๖๖๙  
วันที่..... - 7 ส.ค. 2567  
เวลา..... 10.30



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ที่ สค. ๒๐ /๒๕๖๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ "Business Team"

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ตามที่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ติดตามการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวนุรีชัน อาบู ผู้อำนวยการความสะตวกกลุ่ม PLC "Business Team" ขอรายงานผลการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียนระดับ ปวช.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชัน อาบู)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู  
ผู้อำนวยการความสะตวกกลุ่ม PLC

เรียน ๖๖๐.๑๓.๒๖๖๐๓  
ของ ก.ค.ศ. PLC ๖/๒๕๖๖  
- พ.ร.บ.๒๐๖๗

พร้อม  
๕ ส.ค. ๖๕๖๗

ข้าใจเรียน ผอ.อ.ก.น.กร.ค.

- ๖๖๐๑ เพื่อไป ส.ท.ร.บ.

๐๓  
๕ ส.ค. ๖๕๖๗

- ๗ ส.ค. 2567





# Business

TEAM

2/2566

## รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียน รู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ชื่อเรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การ  
ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)  
โดยใช้กระบวนการ การสอนแบบ MIAP  
นักเรียนชั้น ปวช.1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ



## คำนำ

รายงานสรุปการจัดกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC ) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่ม “Business Team” ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ซึ่งได้รับความร่วมมือจากครูประจำวิชา และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติด้วยกระบวนการ PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรม รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานของครูผู้สอนในวิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ เพื่อศึกษาเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่ม “Business Team”



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
สรุปผลการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๓
หลักการและเหตุผล	๓
วัตถุประสงค์	๓
วิธีการดำเนินงาน	๓
แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๔
กระบวนการของ PLC	๔
บทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มตามกระบวนการ PLC	๔
วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินงาน	๕
สรุปผลการดำเนินงาน	๕
ประเด็นด้านผู้เรียน	๕
ประเด็นด้านกิจกรรม	๕
ประเด็นด้านครู	๕
ประเด็นด้านสื่อการสอน	๖
ประเด็นด้านบรรยากาศ	๖
อภิปรายผลการดำเนินงาน	๖
ผลลัพธ์ที่เกิดจากกระบวนการ	๖
ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน/ครู/สมาชิกที่เข้าร่วมเครือข่าย PLC	๖
คุณค่าที่เกิดต่อวงการศึกษา	๖
ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน	๗
ร่องรอย/หลักฐาน	๗
บทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน	๗
สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป	๗
ข้อเสนอแนะ	๘

แผนปฏิบัติการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC Action Plan) แผนการดำเนินงานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



## สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning community : PLC) หมายถึง การรวมกลุ่มกันของครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ในลักษณะของชุมชนเชิงวิชาการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติ การถอดบทเรียน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง (ราชบัณฑิตยสถาน, ๒๕๕๘)

จากผลการวิจัยของ สุรพล ธรรมรัตน์ (๒๕๕๓) ยืนยันว่าการดำเนินการในรูปแบบ PLC นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน โดยมีผลดีทั้งต่อครูผู้สอนและนักเรียนในแง่ผลดีต่อครูผู้สอน พบว่า PLC ส่งผลต่อครูผู้สอน กล่าวคือ ลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานสอนของครู เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น จนเกิดความรู้สึกว่า ต้องการร่วมกันเรียนรู้และรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียน ถือเป็นพลังการเรียนรู้ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนให้มีผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งเข้าใจบทบาทและพฤติกรรมการสอนที่จะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีที่สุด ซึ่งจะเกิดจากการคอยสังเกตอย่างใส่ใจในแง่ของผลดีต่อผู้เรียนพบว่า PLC สามารถลดอัตราการตกซ้ำชั้น และจำนวนชั้นเรียนที่ต้องเลื่อนหรือชะลอการจัดการเรียนรู้ให้น้อยลง อัตราการขาดเรียนลดลงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นอย่างเด่นชัด สุดท้ายคือมีความแตกต่างด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างกลุ่มนักเรียนที่มีภูมิหลังไม่เหมือนกันลดลงอย่างชัดเจน

จากการศึกษาประโยชน์ของกระบวนการดังกล่าว ผู้จัดทำจึงเกิดความคิดที่จะนำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ดังนี้

#### ๓.๑.๑ ขั้นเตรียมการ

๑. วางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอน ศึกษาพฤติกรรมของผู้เรียน สรุปปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและหาวิธีการพัฒนา
๒. ศึกษาหาข้อมูล เอกสารอ้างอิง แนวคิด ทฤษฎีและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมาปรับใช้ในการเรียนการสอนต่อไป
๓. กำหนดวิธีการออกแบบสอบถามและสังเกต

### ๓.๑.๒ ขั้นตอนการสอน

๑. ผู้สอนอธิบายรายละเอียดเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ให้นักศึกษา โดยยกตัวอย่างประกอบการซักถาม
๒. ให้นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ ๑ เป็นรายบุคคล
๓. จัดทำเครื่องมือประเมินผลตามใบงาน
๔. แบบประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง
๕. ให้นักเรียนสรุปขั้นตอนการจัดทำใบงานที่ ๑ เพื่อบันทึกปัญหาในการจัดทำใบงาน
๖. ผู้สอนบันทึกรายละเอียดการทำใบงานของนักเรียนแต่ละคนลงในแบบสังเกต
๗. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เป็นรายบุคคล
๘. ผู้สอนสังเกต การจัดทำใบงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล พร้อมกับบันทึกลงในแบบสังเกต
๙. นำข้อมูลที่ได้มาประเมินหาข้อเฉลี่ย

### การวัดและประเมินผล

ใช้การวัดและประเมินผลโดยใช้เกณฑ์ของคะแนนของนักเรียนแต่ละคน โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

คำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) ของผลการประเมินโดยการใช้สูตร

$$\text{การหาร้อยละ} = \frac{n}{N} \times 100$$

เมื่อ  $n$  คือ คะแนนที่ได้  
 $N$  คือ คะแนนเต็ม

### ๓.๒ กระบวนการของ PLC

- ขั้นตอนที่ ๑ Community สร้างทีมครู
- ขั้นตอนที่ ๒ Practice จัดการเรียนรู้ เช่น การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ ร่วมกันออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา และนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการเปิดห้องเรียนเพื่อการสังเกตการณ์สอน
- ขั้นตอนที่ ๓ Reflection สะท้อนคิดเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติ
- ขั้นตอนที่ ๔ Evaluation ประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะครู
- ขั้นตอนที่ ๕ Network Development สร้างเครือข่ายการพัฒนา

### ๓.๓ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มตามกระบวนการ PLC ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ Model Teacher หมายถึง ครูผู้รับภาระนิเทศ หรือครูผู้สอน
- ๓.๓.๒ Buddy Teacher หมายถึง ครูคู่นิเทศ หรือครูร่วมเรียนรู้
- ๓.๓.๓ Mentor หมายถึง หัวหน้าแผนก



๓.๓.๔ Expert หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ครู คศ.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ

๓.๓.๕ Administrator หมายถึง ผู้บริหารวิทยาลัย

๓.๓.๖ Recorder หมายถึง ผู้บันทึกรายงานการประชุม

### ๓.๔ วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินงาน

ระยะเวลา : ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ : วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

### ๓.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานกลุ่ม “Business Team” ของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๓.๕.๑ ประเด็นด้านผู้เรียน

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองมากยิ่งขึ้น

#### ๓.๕.๒ ประเด็นด้านกิจกรรม

- ลักษณะ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพของกิจกรรม ขั้นตอนของกระบวนการเรียนการสอน วิธีการสอน เทคนิคการสอนต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ

- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- กิจกรรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และการ

วัดผลประเมินผล

- การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดชั้นเรียน วิธีการคุมชั้นเรียน

- ครูและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนดำเนินไป

โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

- กิจกรรมการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาความสามารถของผู้เรียนจริง

- การกำหนดเวลาและโครงสร้างเหมาะสมกับเนื้อหา บทเรียน ระดับความสามารถของ

ผู้เรียน

#### ๓.๕.๓ ประเด็นด้านครู

- ครูมีการใช้คำถาม คำสั่ง คำอธิบาย หรือการใช้สื่อ/นวัตกรรม

- ครูมีการเรียงลำดับขั้นตอนการนำเสนอประเด็นคำถาม คำสั่ง หรือคำอธิบาย

- ครูจะทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะอาด ที่คอยให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา และดึง

ศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจในการเรียน และกิจกรรมชั้นเรียน

### ๓.๕.๔ ประเด็นด้านสื่อการสอน

- (ด้านคุณภาพ)
- สื่อการเรียนการสอน กิจกรรมและแหล่งเรียนรู้มีความถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
  - สื่อมีความเพียงพอ เหมาะสม (ด้านปริมาณ)
  - นักเรียนได้ใช้เครื่องมือที่กลุ่มตนเอง คือ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ
- สังคมออนไลน์

### ๓.๕.๕ ประเด็นด้านบรรยากาศ

- สภาพแวดล้อมของชั้นเรียน หรือสถานที่เรียนมีผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- การยอมรับความคิดเห็น ประเด็นคำถาม พร้อมข้อเสนอแนะ
- บทเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

### ๓.๖ อภิปรายผลการดำเนินงาน

#### ๓.๖.๑ ผลลัพธ์ที่เกิดจากกระบวนการ ดังนี้

๑. ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และประเด็นความรู้ที่น่าสนใจ ที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสมาชิกที่เป็นประโยชน์ต่อครู และครูสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้ อย่างเป็นรูปธรรม

๒. มีร่องรอยการรายงานผลการนำองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และประเด็นความรู้ที่น่าสนใจ ที่เกิดขึ้นไปใช้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการทุกครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสมาชิกทุกคน

๓. ผู้สอนหลักและสมาชิกในกลุ่ม PLC สามารถนำผลการปฏิบัติการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้มาอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิด โดยมีครูผู้สอนหลักเป็นผู้สะท้อนความคิดเกี่ยวกับความสำเร็จ จุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้

#### ๓.๖.๒ ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน / ครู / สมาชิกที่เข้าร่วมเครือข่าย PLC ดังนี้

๑. ผู้เรียนได้การเรียนรู้ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ และมีความชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๒. ผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น และทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเกิดคุณลักษณะอย่างชัดเจน

๓. ผู้สอนได้รับความรู้และประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และผู้สอนได้รับนวัตกรรมและเริ่มวางแผนจัดทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

๔. ผู้สอนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

#### ๓.๖.๓ คุณค่าที่เกิดต่อวงการศึกษา

๑. มีเครือข่ายที่ชัดเจน และการขยายเครือข่ายแล้วและมีความชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีแนวโน้มการเกิดเครือข่ายเพิ่มขึ้น



๒. การร่วมกันรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้ผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวของผู้เรียน โดยครูที่เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทุกคนวางเป้าหมายร่วมกัน

### ๓.๗ ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน

๓.๗.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้

๓.๗.๒ นำไปสู่การอบรมครูพัฒนาครูและรวบรวมส่ง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการรายงานต่อไป

### ๓.๘ ร่องรอย/หลักฐาน

๓.๘.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมบันทึกหลังการสอน

๓.๘.๒ ภาพการพูดคุย ปรีกษากับสมาชิกกลุ่ม PLC

๓.๘.๓ ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๘.๔ แบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๘.๕ ภาพการนิเทศการสอน

### ๓.๙ บทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน

ผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น และทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเกิดคุณลักษณะอย่างชัดเจน และมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community) เป็นกระบวนการที่มีประโยชน์และคุ้มค่า สะท้อนผลเชิงวิชาชีพ โดยการพูดคุยสนทนากันระหว่างสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ ที่จะก่อให้เกิดผลทางบวกต่อการเรียนการสอนและคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษา หรือช่วยพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### ๓.๑๐ สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

การจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียน ความอยากรู้อยากเห็น และความสนใจในการเรียนเป็นไปได้อย่างดี ทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทางที่เหมาะสม เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ ยิ่งไปกว่านั้นการฝึกทักษะดังกล่าวยังเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตัวนักเรียน เปรียบเสมือนเป็นตัวกรองที่คอยช่วยให้นักเรียนสามารถแยกแยะข่าวสารหรือข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วให้รับรู้ได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวคิดหนึ่งในทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑ st century skills) จึงต้องการเผยแพร่เทคนิคในการดูแลและบริหารชั้นเรียนให้กับเพื่อนครูในชั้นเรียนอื่น ๆ และผู้ที่สนใจต่อไป

### ๓.๑๑ ปัญหา / อุปสรรค

การพบปะพูดคุยระหว่างครูผู้สอนประจำวิชาไม่ค่อยต่อเนื่องเท่าที่ควร เนื่องด้วยคาบสอนตรงกัน และในบางครั้งครูผู้สอนมีภาระนอกเหนืองานสอนมาก จึงไม่สะดวกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### ๑.๑๒ ข้อเสนอแนะ

ควรมีเครือข่ายออนไลน์เป็นสื่อกลางในการติดต่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูที่ทำงานร่วมกัน เช่น กลุ่ม Line หรือ Facebook และการเพิ่มชั่วโมงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นนอกเหนือจากชั่วโมงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ทางวิชาการจัดให้ในแต่ละสาขางาน



**เอกสารประกอบ  
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)**

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  
วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนุรีชัน อาบู ตำแหน่ง พนักงานราชการครู สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/  
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มีความประสงค์ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒. สมาชิกกลุ่มจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ นางสาววรรัตน์ เครือทอง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๒.๒ นางสาววิภาณี ชาญวิรัตน์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๒.๓ นายเจษฎา วาเจ๊ะ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๒.๔ นางสาวนุรีชัน อาบู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๒.๕ นายชาคริต เฉียงเจียน สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
  - ๒.๖ นายมุฮัมมัด ฮะซา สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
๓. ผู้เชี่ยวชาญประจำกลุ่ม (ถ้ามี) ชื่อ - สกุล นายอาหามะ ตือเร๊ะ  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สังกัด วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
๔. สถานที่ประชุมกลุ่ม ห้อง ๒๓๔ อาคาร ๒ ชั้น ๓
๕. วัน เวลา ประชุมกลุ่ม วันศุกร์ เวลา ๑๕.๑๕ -๑๗.๑๕ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวนุรีชัน อาบู)

พนักงานราชการครู

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ผู้อำนวยการศูนย์ PLC

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....เพื่อไปพิจารณา.....



(นายอาหามะ ตือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ.....๑๖/๑๑.....



(นายไรฮัน กองสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา





# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
 เลขรับที่..... 2526 .....  
 วันที่..... 20. ต.ค. 2566 .....  
 เวลา..... 14.20 .....

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ที่ คธ. ๒๓๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบมีความต่อเนื่อง โดยนำหลักการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนาครู ซึ่งแนวคิดของ PLC คือ การนำคนมาอยู่ร่วมกัน เกิดการเรียนรู้แบ่งปันความรู้กันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่ม Business Team ประกอบด้วยครูจำนวน ๖ คน จากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๔ คน สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ คน และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน จำนวน ๑ คน กำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรม PLC ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๕.๑๕-๑๗.๑๕ น. ณ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวนุรีชน อามู)  
 ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
 ผู้อำนวยการศูนย์ PLC

ความเห็น.....  
 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....  
 (นายอาหามะ ดือเร๊ะ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น.....  
 ๑๕/๑๐

.....  
 (นายไรฮัน กองสิน)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

20 ต.ค. 2566



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
เลขรับที่..... 2527
วันที่ 20 ต.ค. 2566
เวลา..... 14.20

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ที่ คร.๒๓๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่ม Business Team โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ “หลักการสอนในเชิงกิจกรรมการเรียนรู้ (Activity-Based Learning)” ประกอบด้วยครูผู้สอนจำนวน ๔ คน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่ม Business Team ได้แก่ นายอาหามะ ดือเร๊ะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุรีชัน อาบู)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ผู้อำนวยการกลุ่ม PLC

ความเห็น.....  
เพื่อโปรดทราบ

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น.....  
04/10/20

(นายไรฮัน กองสิน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)  
กลุ่ม Business Team  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับจดทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพไว้แล้ว วิทยาลัยฯ จึงออกประกาศให้ทราบดังนี้

๑. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพลำดับที่ ๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๒. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓. สมาชิกกลุ่ม
  - ๓.๑ นางสาววรรัตน์ เครือทอง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๓.๒ นางสาววิภาวณี ชาญวิรัตน์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๓.๓ นายเจษฎา วาเจ๊ะ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๓.๔ นางสาวนุรีซัน อาบู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
  - ๓.๕ นายชาคริต เนียงเจี้ยน สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
  - ๓.๖ นายมุฮัมมัด ฮะซา สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
๔. ผู้เชี่ยวชาญประจำกลุ่ม นายอาหามะ ตือเร๊ะ
๕. ผู้บริหาร นายไรฮ่าน กองสิน
๖. สถานที่ประชุมกลุ่ม ห้อง ๒๓๔ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องที่ ๔
๗. วันเวลาประชุมกลุ่ม วันศุกร์ เวลา ๑๕.๑๕ น. - ๑๗.๑๕ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( นายไรฮ่าน กองสิน )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
เลขรับที่..... ๖๖๘  
วันที่..... ๓ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... ๑๔.๐๖

### บันทึกข้อความ

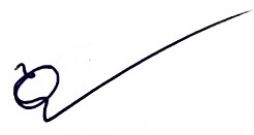
ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
ที่ คธ. ๒๖๖ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

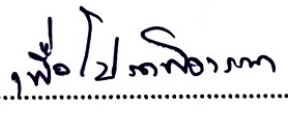
ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยนำหลักการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนาครู ซึ่งแนวคิดของ PLC คือ การนำคนมาอยู่รวมกันแล้วเกิดการเรียนรู้ แบ่งปันความรู้กันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวนุรีชัน อาบู ขออนุญาตเชิญประชุมครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ครูสาขาวิชาช่างไฟฟ้า และครูสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน เพื่อปรึกษาหารือการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๔ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

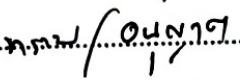


(นางสาวนุรีชัน อาบู)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู  
ผู้อำนวยการความสะอาดกลุ่ม PLC

ความเห็นรองผู้อำนวยการ..... 



(นายอาหามะ ตือเร๊ะ)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ..... 

(นายไรฮัน กองสิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อค้นหาปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(Professional Learning Community : PLC)

วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๔ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

---

- |                  |             |                  |
|------------------|-------------|------------------|
| ๑. นางสาววรรัตน์ | เครือทอง    | ครู              |
| ๒. นายชาคริต     | เฉื่อยเจียน | ครู              |
| ๓. นางวิภาวดี    | ชาญวิรัตน์  | ครูผู้ช่วย       |
| ๔. นางสาวนุรีชน  | อาบุญ       | พนักงานราชการครู |
| ๕. นางสาวเจษฎา   | วาเจ๊ะ      | พนักงานราชการครู |
| ๖. นายมุฮัมมัด   | ฮะซา        | พนักงานราชการครู |

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**เพื่อค้นหาปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**  
**(Professional Learning Community : PLC)**  
**วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ น.**  
**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๔ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา**

---

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ .....
- ๑.๒ .....
- ๑.๓ .....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**  
**ไม่มี**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

- ๓.๑ การขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
- ๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่ม ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
- ๓.๓ กำหนดการ
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ๔.๑ ค้นหาปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....



วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
เลขรับที่..... 2847  
วันที่..... 21 พ.ย. 2566  
เวลา..... 16.00

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา  
ที่ คธ. ๒๗๐ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานการประชุมการจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้แห่งวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวนุรีชัน อาบู่ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้เชิญประชุมครูสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน เรื่องการจัดตั้ง กลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๕ วิทยาลัยการอาชีพนคร ยะลา นั้น

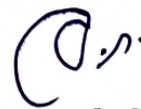
ในการนี้ ทางกลุ่ม Business Team ได้ประชุมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมตามรายละเอียดเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



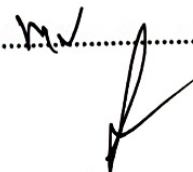
(นางสาวนุรีชัน อาบู่)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู  
ผู้อำนวยการความสะอาดกลุ่ม PLC

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....เพื่อโปรดทราบ



(นายอาหามะ ดีอริ๊ะ)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ.....



(นายไรฮัน กองสิน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

รายงานการประชุมเพื่อค้นหาปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(Professional Learning Community : PLC)  
วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ น.  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๕ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวรารัตน์	เครือทอง	ครู
๒. นายชาคริต	เฉียงเจียน	ครู
๓. นางวิภาวณี	ชาญวิรัตน์	ครูผู้ช่วย
๔. นางสาวนุรีชัน	อาบุญ	พนักงานราชการครู
๕. นายเจษฎา	วาเจ๊ะ	พนักงานราชการครู
๖. นายมุฮัมมัด	ฮะซา	พนักงานราชการครู

**ผู้ไม่มาประชุม**

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประชุมเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC
- การกำหนดปฏิทินการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ การขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)
- ๓.๒ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญกลุ่ม PLC (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)
- ๓.๓ กำหนดการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ค้นหาปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กล่าวถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยนำหลักการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนาครู ซึ่งแนวคิดของ PLC คือ การนำคนมาอยู่ร่วมกันแล้วเกิดการเรียนรู้ แบ่งปันความรู้กันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้กลุ่ม Business Team มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๕ คน ในการเข้าร่วมกิจกรรม PLC จะประกอบด้วยสมาชิกกลุ่มจำนวน ๖ คน ซึ่งกำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรม PLC ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง ณ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


- การวางแผนการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC
- กำหนดปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนาร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.



(นางสาวนุรีชัน อานู)  
ผู้จดยางานการประชุม



(นายอาหามะ คือเร๊ะ)  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

แบบบันทึกการค้นหาคำปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(Professional Learning Community : PLC)

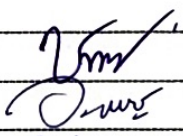
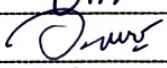
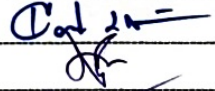
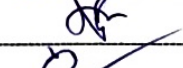
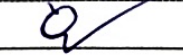
ชื่อกลุ่ม Business Team ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เริ่มดำเนินกิจกรรม เวลา ๑๕.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๒ ชั่วโมง

สถานที่จัดประชุม PLC คือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๕

กิจกรรมครั้งนี้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ )

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวรารัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เฉียงเจียน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด สะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

- ๒.๑ การพัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรม ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบ Problem-Based Learning
- ๒.๒ การแก้ปัญหาการใช้เครื่องมือในงานเชื่อมและโลหะแผ่น
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP
- ๒.๔ การพัฒนาทักษะประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๕ การแก้ปัญหาการขาดความสนใจเรียนในรายวิชากฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า
- ๒.๖ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา หลักการตลาด โดยใช้การเรียนรู้แบบ Active Learning

๓. สมาชิกเลือกปัญหา ที่จะนำมาแก้ไขร่วมกัน จำนวน ๑ ปัญหา

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP



มาชิกร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

- เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ของนักเรียน  
ระดับ ปวช.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชัน อาบู่)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้รับรองข้อมูล

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  
วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนุรีชัน อาบู ตำแหน่ง พนักงานราชการครู สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/  
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มีความประสงค์ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๒. สมาชิกกลุ่มจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววรรัตน์	เครื่องทอง	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒.๒ นางสาววิภาวณี	ชาญวิรัตน์	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒.๓ นายเจษฎา	วาเจ๊ะ	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒.๔ นางสาวนุรีชัน	อาบู	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒.๕ นายชาคริต	เฉียงเจ็ยน	สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒.๖ นายมุฮัมมัด	ฮะซา	สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๓. ผู้เชี่ยวชาญประจำกลุ่ม (ถ้ามี) ชื่อ - สกุล นายอาหามะ ตือเร๊ะ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สังกัด วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

๔. สถานที่ประชุมกลุ่ม ห้อง ๒๓๔ อาคาร ๒ ชั้น ๓

๕. วัน เวลา ประชุมกลุ่ม วันศุกร์ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนุรีชัน อาบู)

พนักงานราชการครู

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....เพื่อโปรดทราบ

(นายอาหามะ ตือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ..... ๐๑/๑/๑

(นายไรฮัน กองสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา





# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
เลขที่..... 2526
วันที่..... 20 ต.ค. 2566
เวลา..... 14.20

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ที่ คธ. ๒๓๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบมีความต่อเนื่อง โดยนำหลักการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ในการพัฒนาครู ซึ่งแนวคิดของ PLC คือ การนำคนมาอยู่ร่วมกัน เกิดการเรียนรู้ แบ่งปันความรู้กันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่ม Business Team ประกอบด้วยครูจำนวน ๖ คน จากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๔ คน สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ คน และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน จำนวน ๑ คน กำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรม PLC ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๕.๑๕-๑๗.๑๕ น. ณ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชัช อาบู)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ผู้อำนวยการความสะอาดกลุ่ม PLC

ความเห็น.....

(นายอาทามะ ตือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น.....

(นายไรฮัน กองสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

20 ต.ค. 2566



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
เลขรับที่..... 2527
วันที่ 12 0 ต.ค. 2566
เวลา..... 14.20

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ที่ คร.๒๓๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่ม Business Team โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ “หลักการสอนในเชิงกิจกรรมการเรียนรู้ (Activity-Based Learning)” ประกอบด้วยครูผู้สอนจำนวน ๔ คน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่ม Business Team ได้แก่ นายอาหามะ ดือเร๊ะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชัน อาบู)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ผู้อำนวยการศูนย์ PLC

ความเห็น.....

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น.....

(นายไรฮัน กองสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา




**ปฏิทินการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)**  
**วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก่อนเปิดภาคเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา - ประชุมคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการฯ
สัปดาห์ที่ ๑-๒	- ประชุมครูทั้งวิทยาลัยให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างแรงจูงใจ - รวบรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งกลุ่ม PLC - ขอจัดตั้งกลุ่ม และจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม PLC	- ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการฯ - ครูในสถานศึกษา - ครูตัวแทนกลุ่ม/คณะกรรมการฯ
สัปดาห์ที่ ๓-๔	- ประชุมกลุ่ม PLC วิเคราะห์ปัญหา - จัดทำแผนปฏิบัติการ PLC รายกลุ่ม	- กลุ่ม PLC - Model Teacher ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม PLC
สัปดาห์ที่ ๔-๕	ปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ ๑	- Model Teacher - สมาชิกในกลุ่ม PLC คณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล
สัปดาห์ที่ ๕-๘	ปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ ๒	- Model Teacher - สมาชิกในกลุ่ม PLC คณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล
สัปดาห์ที่ ๘-๑๑	ปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ ๓	- Model Teacher - สมาชิกในกลุ่ม PLC คณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล
สัปดาห์ที่ ๑๔-๑๖	สรุปรายงานผล	Model Teacher
สัปดาห์ที่ ๑๗	เผยแพร่กิจกรรม/ชิ้นงาน/นวัตกรรม	Model Teacher

# แผนการสอน



 วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ</b>	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor)	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วย การสร้างตารางข้อมูล	ชั่วโมงรวม 6
	ชื่อเรื่อง/สมรรถนะ/งาน การสร้างตารางข้อมูล	

### 1. สาระสำคัญ

การใช้ตารางเพื่อทำการจัดระเบียบของข้อมูลในเอกสารให้ดูง่าย เป็นระเบียบ แบ่งสัดส่วนของข้อมูลให้ชัดเจน Microsoft Word 2016 สามารถทำได้โดยโปรแกรมได้จัดเตรียมตารางไว้ให้ใช้งาน ในกรณีที่ข้อมูลมีลักษณะที่เป็นตัวเลข หรือข้อความอื่นๆ ที่มีความจำเป็นจะต้องใส่ลงในตาราง Microsoft Word 2016 จะปรับความกว้างและความสูงของช่องตารางตามขนาดของตัวอักษรและความกว้างของบรรทัด สามารถปรับแต่งรูปแบบของตารางได้หลากหลายเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานได้เหมาะสมรวมทั้งยังมีรูปแบบตารางสำเร็จให้เลือกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและสวยงาม

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงการสร้างตารางข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2016

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ด้านความรู้

1. อธิบายการสร้างตารางข้อมูลได้

#### 3.2 จุดประสงค์ด้านทักษะ

1. สร้างตารางแบบต่างๆ ได้
2. กรอกข้อมูลลงในตารางได้
3. จัดตำแหน่งข้อความได้
4. ปรับขนาดของตารางได้
5. เพิ่มจำนวนแถวหรือคอลัมน์ได้
6. ผสานและแยกเซลล์ได้
7. ลบเซลล์ที่ไม่ต้องการได้
8. กำหนดเส้นขอบของตารางได้

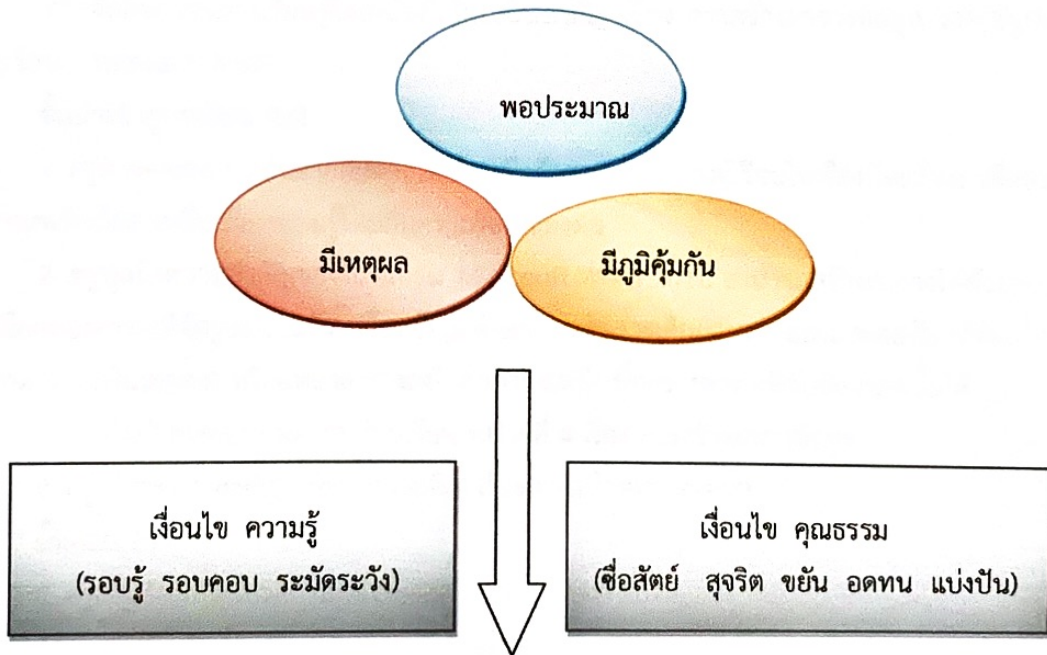
#### 3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุและผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การสร้างตาราง
2. การกรอกข้อมูลลงในตาราง
3. การจัดตำแหน่งข้อความ
4. การปรับขนาดของตาราง
5. การเพิ่มจำนวนแถวหรือคอลัมน์
6. การผสานและแยกเซลล์
7. การลบเซลล์ที่ไม่ต้องการ
8. การกำหนดเส้นขอบของตาราง

ทางสายกลาง



ชีวิต / เศรษฐกิจ / สังคม  
สมดุล / มั่งคั่ง / ยั่งยืน

แนวความคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### 1. พอประมาณ

- ผู้เรียนสามารถสร้างตารางข้อมูล
- ผู้เรียนมีการวางแผนในการสร้างตารางข้อมูล



2. มีเหตุผล

- ผู้เรียนมีเหตุผลเกี่ยวกับการสร้างตารางข้อมูล

3. มีภูมิคุ้มกัน

- ผู้เรียนสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยตนเอง

**เงื่อนไขความรู้**

- ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างตารางข้อมูล

**เงื่อนไขคุณธรรม**

- ตรงต่อเวลา ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน มีวินัยมีความรับผิดชอบในการทำงาน

**5. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรื่อง การสร้างตารางข้อมูล โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ MIAP

**ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (M)**

1. ครูทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่แล้ว เพื่อดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน

2. ครูพูดถึงความสำคัญของโปรแกรม Microsoft Word 2016 สามารถสร้างตารางได้ด้วยการเลือกจากตัวเลือกของตารางที่จัดรูปแบบแล้ว พร้อมข้อมูลตัวอย่าง หรือการเลือกจำนวนแถวและคอลัมน์ที่ต้องการ สามารถสร้างตารางลงในเอกสาร หรือแทรกตารางลงในอีกตารางหนึ่งเพื่อสร้างตารางที่ซับซ้อนมากขึ้นได้

3. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 เรื่อง การสร้างตารางข้อมูล

4. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยที่ 4 เรื่อง การสร้างตารางข้อมูล

**ขั้นสอน (I)**

5. ครูให้ผู้เรียนเปิดโปรแกรม Microsoft Office Word 2016

6. ครูเป็นผู้สาธิตและให้ผู้เรียนปฏิบัติตามในเรื่องการสร้างตารางข้อมูล ทำได้หลายวิธี ซึ่งแต่ละวิธีนั้นก็สร้างตารางให้ออกมาเหมือนกันได้ ขึ้นอยู่กับว่าจะเลือกใช้วิธีใดในการสร้างตาราง และสาธิตวิธีการต่างๆ ดังนี้

1) การสร้างตาราง

2) การกรอกข้อมูลลงในตาราง

3) การจัดตำแหน่งข้อความ

4) การปรับขนาดของตาราง

5) การเพิ่มจำนวนแถวหรือคอลัมน์

6) การผสานและแยกเซลล์

7) การลบเซลล์ที่ไม่ต้องการ

8) การกำหนดเส้นขอบของตาราง

7. ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามปัญหาเกี่ยวกับการสร้างตารางข้อมูล

**ขั้นประยุกต์ (A)**

8. ผู้เรียนทุกคนศึกษา แบบฝึกหัดที่ 4 เรื่อง การสร้างตารางข้อมูล และปฏิบัติงาน ตามเนื้อหาการเรียนรู้ ที่ครูกำหนดส่งภายในชั่วโมงเรียน

9. ครูให้คำแนะนำ สาธิต และสังเกตการณ์ปฏิบัติงานของผู้เรียนทุกคน เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

**ขั้นสรุปและการประยุกต์ (P)**

10. ครูประเมินผลงานจากการปฏิบัติงานของผู้เรียนรายบุคคล และสรุปแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ

11. ครูและผู้เรียนช่วยกันสรุปการสร้างตารางข้อมูล

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ
2. คอมพิวเตอร์
3. โปรแกรม Microsoft Word
4. ตัวอย่างตารางเรียน

## 7. การวัดและประเมินผล

### 7.1 การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

**ก่อนเรียน**

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน

**ขณะเรียน**

1) ใช้วิธีประเมินผลแบบถามตอบโดยตรงระหว่างเรียน โดยมีคำถามนำก่อนอธิบายเนื้อหาและถามทบทวนเนื้อหาที่ครูอธิบายระหว่างสอน สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้การสอน

- 2) ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามแบบฝึกหัดที่ 4 ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**หลังเรียน**

- 1) แบบทดสอบหลังเรียน

### 7.2 ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

- 1) ตรวจสอบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามแบบฝึกหัดที่ 4



### 8. เกณฑ์การตัดสินผล

การวัดผลประเมินผลแต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม แล้วนำคะแนนรวมมาตัดสิน ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน 4	ถือว่าระดับดีเยี่ยม
คะแนนร้อยละ 75-79	ระดับผลการเรียน 3.5	ถือว่าระดับดีมาก
คะแนนร้อยละ 70-74	ระดับผลการเรียน 3	ถือว่าระดับดี
คะแนนร้อยละ 65-69	ระดับผลการเรียน 2.5	ถือว่าระดับดีพอใช้
คะแนนร้อยละ 60-64	ระดับผลการเรียน 2	ถือว่าระดับพอใช้
คะแนนร้อยละ 55-59	ระดับผลการเรียน 1.5	ถือว่าระดับอ่อน
คะแนนร้อยละ 50-54	ระดับผลการเรียน 1	ถือว่าระดับอ่อนมาก
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับผลการเรียน 0	ถือว่าอยู่ในระดับขั้นต่ำ

### 9. บันทึกผลหลังการเรียนรู้

1) ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (เป็นการประเมินตนเอง\_สอนตามตรงจุดประสงค์ เนื้อหาเหมาะสมเพียงใด กิจกรรมการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์แหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ออกแบบ เวลาที่ใช้เหมาะสมเพียงใด)

.....  
.....

2) ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้/ทักษะ /คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือลักษณะส่วนบุคคล เป็นต้น เฉลี่ยแล้วผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนร้อยละครั้งนี้เท่าไร อยู่ในเกณฑ์สูงหรือต่ำ ผ่านจำนวนที่รายคิดเป็นร้อยละเท่าไร)

.....  
.....

3) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ (การแก้ปัญหาทันทีระหว่างปฏิบัติการสอน ควรบันทึกไว้หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงแผนจัดการเรียนรู้ในการสอนครั้งต่อไป จากผลข้อที่ 1 และ 2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน  
(นางสาววิภาณี ชาญวิรัตน์)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบฝึกหัดที่ 4 เรื่อง การสร้างตารางข้อมูล

คำชี้แจง ให้นักเรียนสร้างตารางเรียนตามรูปแบบที่กำหนดให้ และปรับแต่งเอกสารได้ตามความเหมาะสม

เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
9:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 12:00	อาหารกลางวัน				
12:00 - 13:00					
13:00 - 14:00					



# ชิ้นงานที่มอบหมาย

นางสาวนุรุธชญา เจ๊ะหนี

**ตารางสอน**

เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
9:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00 อาหารกลางวัน					
12:00-13:00					
13:00-14:00					

**HUNGRY!**

**Nuruthuda Cheni**  
21 พฤษภาคม 2023

**บุรุษชญา**

Wipawanee Chanwirat

รัก

นางสาวเมตตา กองสิน

**Teacher Wipawanee Chanwirat**

**ตารางสอน**

เวลา	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00 พักกลางวัน						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						

**May Ya**  
21 พฤษภาคม 2023

**เมตตา กองสิน**

Wipawanee Chanwirat

รัก



นายอภิษฐชอล ฮุนเซ็น

Teacher Wipawnee Chanwirat

เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
9:00-10:00	☁	☁	☁	☁	☁
10:00-11:00	☁	☁	☁	☁	☁
11:00-12:00	อาหารกลางวัน				
12:00-13:00	☁	☁	☁	☁	☁
13:00-14:00	☁	☁	☁	☁	☁

Nobihusol Hunsen  
22 พฤศจิกายน 2023  
นายอภิษฐชอล ฮุนเซ็น  
Wipawnee Chanwirat

นายอัสนี เจริญ

Teacher Wipawnee Chanwirat

เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
9:00-10:00	■	■	■	■	■
10:00-11:00	■	■	■	■	■
12:00-13:00	■	■	■	■	■
13:00-14:00	■	■	■	■	■

Asree Chetae  
22 พฤศจิกายน 2023  
อัสนี เจริญ  
Wipawnee Chanwirat

นายพงศ์ศรีณย์ หนักแน่น

เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
9:00-10:00	📅	📅	📅	📅	📅
10:00-11:00	📅	📅	📅	📅	📅
12:00-13:00	📅	📅	📅	📅	📅
13:00-14:00	📅	📅	📅	📅	📅

Pongsaran Naknan  
22 พฤศจิกายน 2023  
พงศ์ศรีณย์ หนักแน่น

Wipawnee Chamwirat  
👍 1



รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
โดย นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์

ชื่อเรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการ  
การสอนแบบ MIAP

**ความเป็นมาและความสำคัญ**

การจัดการเรียนรู้จะต้องเน้นให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่รู้จักจริง ทำได้ ถ่ายทอดเป็น เน้นคุณธรรมและนำสังคม  
ซึ่งการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้นักศึกษาเป็นดังเป้าประสงค์ที่วางไว้นั้น จำเป็นต้องมีการกำหนดกิจกรรมที่สามารถทำให้นัก  
ศึกษารู้จักคิด แก้ปัญหา และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ (๑-๓) (พระราชบัญญัติ  
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓, ๒๕๕๖) สรุป  
ได้ว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ฝึกทักษะและ  
กระบวนการคิดฝึกให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น การเรียนรู้ในรายวิชาไมโครคอนโทรลเลอร์ ของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรม  
แมคคาทรอนิกส์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘  
คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นรายวิชา ที่ต้องเรียนทฤษฎี และ  
ปฏิบัติการทดลองตามใบงาน จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่า ที่ต้องเรียนทฤษฎี และปฏิบัติการทดลองตาม  
ใบงาน จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่า มีความแตกต่างระหว่างนักศึกษาที่เรียนแก่นักศึกษาที่เรียนอ่อน  
โดยนักศึกษาที่เรียนแก่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้เร็ว และจะฝึกซ้ำ ๆ คนเดียวจนแน่ใจว่าสามารถทำแบบทดสอบปฏิบัติได้เป็น  
อย่างดี ส่งผลให้นักศึกษาที่เรียนอ่อนได้แต่นั่งมองโดยไม่ได้ลงมือทำเอง เมื่อสอบปฏิบัติ นักศึกษากลุ่มนี้จะไม่สามารถทำ  
แบบทดสอบปฏิบัติได้

กระบวนการเรียนรู้แบบ MIAP เป็นกระบวนการสอนที่มีการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้หนึ่งที่สามารถส่งเสริม  
การเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี เพราะกระบวนการสอนรูปแบบนี้จะเริ่มจากการสร้างความสนใจ  
(Motivation: M) ในการเรียนหัวข้อเรื่องนั้น ๆ ซึ่งจะต้องนำผู้เรียนเข้าสู่หัวข้อเรื่องตามวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน  
โดยใช้สื่อประกอบกับเทคนิคการถามซึ่งจะช่วยดึงความสนใจได้มากที่สุด แต่ใช้เวลากระทัดรัดอย่างเหมาะสม หลังจากนั้น  
จึงให้เนื้อหา (Information: I) ที่ครบถ้วนเพียงพอตามวัตถุประสงค์การสอน โดยการใช้อุปกรณ์ช่วยสอนและวางขั้นตอนใน  
การให้เนื้อหาจากง่ายไปยาก ต่อมาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้จากเนื้อหาที่ได้รับไปฝึกปฏิบัติ (Application: A)  
หลังจากผ่านการรับเนื้อหาสาระ เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนรับเนื้อหาได้มากน้อยเพียงใด มีความเข้าใจเนื้อหา และสามารถ  
ปฏิบัติงานได้หรือไม่ เพื่อก่อให้เกิดการตรวจปรับเนื้อหาในส่วนที่ผู้เรียนยังรับเนื้อหาไม่ได้ และสุดท้ายมีการเฉลยให้ผู้เรียน  
ได้ทราบผลการประเมินการฝึกปฏิบัติ (Progress: P) ว่าถูกหรือผิดอย่างไร ถ้าผลที่ได้ถูกต้องจะทำให้ความรู้นั้นเป็นความรู้ที่  
ทำให้เกิดผลสำเร็จ จึงจะถือว่าผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้แล้ว (สุชาติ ศิริสุขไพบุลย์, ๒๕๔๙, หน้า ๒)

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ MIAP ซึ่งเป็นรูปแบบที่มีกระบวนการ  
ในการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในเนื้อหาที่ผู้สอนต้องการให้เกิดการเรียนรู้ สร้างให้ผู้เรียนมี  
ความพยายามในการหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาตลอดจนมีการวัดและประเมินผลที่ (วาวินี วีระสินธุ์ และคณะ,



หน้า ๑๖๕) เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด เป็นวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
วิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับขั้นตอนในการเรียนรู้ของผู้เรียน มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้วย  
ตัวเอง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ส่งเสริมความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัยของผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลไปสู่การ  
สร้างนิสัยที่ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในบริบทของสังคมได้ (สุรพันธ์ ต้นศรีวงษ์, ๒๕๓๘, หน้า ๔๓)

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนของผู้เรียนที่ได้รับการสอนแบบ MIAP เรื่อง  
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)
๒. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่ได้รับการสอนแบบ MIAP เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ  
(Microsoft Word)

### กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๕ คน

### เนื้อหา/นวัตกรรม

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ MIAP

### ระยะเวลา

( / / - / / )

แบบ PLC แบบ ๓ วงรอบ

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
<p>กิจกรรมที่ ๑ ทำความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>ประชุมเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC</p>		<p>ประชุมเพื่อทำความเข้าใจแนวคิดหลักการทำงานตามกระบวนการ PLC</p>	<p>ใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>กิจกรรมหรือการสอนหน่วยที่ ๔ การสร้างตารางข้อมูล</p>		<p>วงรอบที่ ๑ -๓</p> <p>๑. กำหนดปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกัน</p> <p>๒. Model Teacher พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องที่ ๑ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละสมาชิก นำแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ ๑ ปรึกษา Buddy Teacher</p> <p>๓. Model Teacher นำแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ ที่ปรับแล้ว ไปใช้สอนในชั้นเรียน</p> <p>๔. Buddy Teacher สังเกตการณ์สอนและสะท้อนผลการสอน</p> <p>๕. Model Teacher สรุปผลการสอน พร้อมข้อเสนอแนะของ Buddy Teacher ลงแผนการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมบันทึกหลังสอน</p> <p>๒. ภาพการพูดคุยปรึกษากับ Buddy</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมการสอน</p> <p>๔. แบบสังเกตการณ์สอนของ Buddy Teacher</p> <p>๕. ภาพการนิเทศ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>สรุปรายงาน</p>		<p>ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลสำเร็จโครงการ ส่งรายงาน</p>	<p>เล่มรายงาน</p>

## ผลการดำเนินงาน

### ประเด็นด้านผู้เรียน

- นักเรียนมีความกระตือรือร้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้ ซึ่งดูผลได้จากหลักฐานผลงานที่แสดงถึงด้านความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการคิด กระบวนการเรียนรู้และผลการเรียนต่างๆ ของนักเรียน
- นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนและแสดงลำดับแนวคิดได้ถูกต้อง
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น และทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเกิดคุณลักษณะอย่างชัดเจน

### ประเด็นด้านกิจกรรม

- กิจกรรมการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดประสงค์กิจกรรมการเรียนรู้และการวัดและ

### ประเมินผล

- กิจกรรมการเรียนการสอนสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
- ฝึกให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ส่งผลให้เกิดประสบการณ์ ความรู้ใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลดีต่อการเรียนรู้

### ในระยะยาว

#### ประเด็นด้านผู้สอน

- ผู้สอนได้รับความรู้และประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการอำนวยความสะดวก คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ และดึงศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถ

เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจในการเรียน

- ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนไปโดยเน้นผู้เรียนเป็น

### สำคัญ



## บันทึกการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน วนรอบที่ ๑ (.../...../.....)

### การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะปฏิบัติ

รายการ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
คะแนนภาคปฏิบัติ	๑๕๓	๓๐.๖๐	๔๐	๗๖.๕๐

วนรอบที่ ๑ ตารางแสดงผลคะแนนของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะปฏิบัติของนักเรียนจำนวน ๕ คน โดยมีผลคะแนนรวมเท่ากับ ๑๕๓ คะแนน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓๐.๖๐ ที่คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยด้านทักษะปฏิบัติเท่ากับ ๗๖.๕๐ ซึ่งสูงกว่า เกณฑ์ร้อยละที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๘๐

#### ๑. ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน

นักเรียนบางคนยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร และนักเรียนบางคนไม่เข้าใจในการทำงานของแถบ Ribbon โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) และไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้เดิมได้

#### ๒. ปัญหาอุปสรรค

นักเรียนบางคนเรียนไม่ทันเพื่อน เนื่องจากขาดเรียนในหน่วยการเรียนรู้ก่อนหน้า

#### ๓. แนวทางแก้ไขปัญหา

ควรมีสื่อการสอน บอกขั้นตอนในการสร้างชิ้นงานตามที่ครูมอบหมาย และมอบหมายให้นักเรียนที่เรียนเก่ง เรียนรู้ได้เร็ว ช่วยเหลือเพื่อน

## บันทึกการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน วนรอบที่ ๒ (.../...../.....)

### การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะปฏิบัติ

รายการ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
คะแนนภาคปฏิบัติ	๑๖๑	๓๒.๒๐	๔๐	๘๐.๕๐

วนรอบที่ ๒ ตารางแสดงผลคะแนนของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะปฏิบัติของนักเรียนจำนวน ๕ คน โดยมีผลคะแนนรวมเท่ากับ ๑๖๑ คะแนน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓๒.๒๐ ที่คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยด้านทักษะปฏิบัติเท่ากับ ๘๐.๕๐ ซึ่งสูงกว่า เกณฑ์ร้อยละที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๘๐

#### ๑. ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน

นักเรียนให้ความร่วมมือในการเรียนการสอนมากขึ้น และนักเรียนบางคนที่ไม่เข้าใจในการทำงานของแถบ Ribbon โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) มีความพยายามที่จะเรียนรู้ มีการซักถามครูเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างชิ้นงานระหว่างที่ครูสาธิต

#### ๒. ปัญหาอุปสรรค

นักเรียนบางคนไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนระหว่างที่ครูสาธิตได้ เนื่องจากคอมพิวเตอร์ประมวลผลช้า

#### ๓. แนวทางแก้ไขปัญหา

- สร้างสื่อการสอน เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าไปเรียนรู้เพิ่มเติมได้
- ครูคอยให้คำแนะนำและติดตามนักเรียนที่ไม่ทำงานซ้ำ

## บันทึกการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน วนรอบที่ ๓ (.../...../.....)

### การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะปฏิบัติ

รายการ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
คะแนนภาคปฏิบัติ	๑๘๔	๓๘	๔๐	๙๕

วนรอบที่ ๓ ตารางแสดงผลคะแนนของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะปฏิบัติของนักเรียนจำนวน ๕ คน โดยมีผลคะแนนรวมเท่ากับ ๑๘๔ คะแนน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓๘ ที่คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยด้านทักษะปฏิบัติเท่ากับ ๙๕ ซึ่งสูงกว่า เกณฑ์ร้อยละที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๘๐

#### ๑. ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน

นักเรียนให้ความร่วมมือในการเรียนการสอนดี มีความกระตือรือร้นมากขึ้น เนื่องจากเข้าใจในบทเรียนที่ได้ศึกษาจากสื่อการสอนที่ครูสร้างขึ้น มีความภาคภูมิใจกับชิ้นงานของตนเอง และมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับกลุ่มเพื่อนตลอดจนส่งผลให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

#### ๒. ปัญหาอุปสรรค

นักเรียนบางคนไม่กล้าที่จะขอคำแนะนำจากครูเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการทำงานของตนเอง ทำให้ชิ้นงานไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด

#### ๓. แนวทางแก้ไขปัญหา

ครูต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนที่มีปัญหาอุปสรรคมากกว่าปกติ คอยอธิบายและให้คำแนะนำเพื่อให้ นักเรียนเข้าใจบทเรียน สามารถสร้างชิ้นงานที่มีความถูกต้องสมบูรณ์



ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน

นักเรียน เลขที่	คะแนนสอบ ก่อนเรียน (๒๐ คะแนน) (T๑)	คะแนนสอบ หลังเรียน (๒๐ คะแนน) (T๒)
๑	๗	๑๕
๒	๘	๑๔
๓๐	๑๐	๑๗
๔	๙	๑๖
๕	๗	๑๕
รวม	๔๑	๗๗
ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	๘.๒๐	๑๕.๔๐
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	๑.๓๐	๑.๑๔

จากตารางที่ ๑ พบว่า นักเรียนทั้ง ๕ คน มีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียน เท่ากับ ๘.๒๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๓๐ มีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ ๑๕.๔๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๑๔ เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล พบว่า นักเรียนได้คะแนนเพิ่มขึ้นทุกคน แสดงว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนแบบ MIAP เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) มีคะแนนการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนการเรียน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้แผนการจัดการเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้แบบ MIAP เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๗

กิจกรรมค้นหาปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ชื่อกลุ่ม Business Team..... ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เริ่มดำเนินกิจกรรม ๑๕.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๒ ชั่วโมง  
 สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้อง ห้องสมุด อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา.....

กิจกรรมครั้งนี้ อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  )

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)  
 ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)  
 ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววรรัตน์ เครือทอง	ประธาน	<i>W.R.</i>
๒	นายชาคริต เฌียงเจียน	สมาชิก	<i>Ch.</i>
๓	นางสาววิภาณี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	<i>W.V.</i>
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	<i>J.</i>
๕	นายมุฮัมมัด สะซา	สมาชิก	<i>M.</i>
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	<i>N.</i>

๒. วางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

- ๒.๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  
 ๒.๒ ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)  
 ๒.๓ ปฏิทินการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

๓. ผลการวางแผนการจัดการเรียนรู้

- สมาชิกกลุ่ม (PLC) ร่วมกันเสนอและพิจารณาตามหัวข้อที่กำหนดข้างต้น

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีซัน อาบู)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
 ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรัตน์ เครือทอง)

หัวหน้ากลุ่ม PLC

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC แบบ Technology (Technology for Professional Learning Community : TPLC)

ของกลุ่ม “PLC Business Team”

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

โดยดำเนินการในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. สถานที่ ห้องวิทยบริการ

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา



บันทึกแนวทางแก้ปัญหากลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ชื่อกลุ่ม Business Team..... ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เริ่มดำเนินกิจกรรม ๑๕.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๒ ชั่วโมง  
 สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา.....

กิจกรรมครั้งนี้ อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  )

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)  
 ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)  
 ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววรรรัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เฉียงเจียน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด ฮะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. วางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

- ๒.๑ จัดพิมพ์และเสนอคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  
 ๒.๒ จัดพิมพ์และเสนอประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)  
 ๒.๓ จัดพิมพ์และเสนอปฏิทินการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

๓. ผลการวางแผนการจัดการเรียนรู้

- สมาชิกกลุ่ม (PLC) ร่วมกันเสนอและพิจารณาตามหัวข้อ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีซัน อาบู)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรรัตน์ เครือทอง)

หัวหน้ากลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC แบบ Technology (Technology for Professional Learning Community : TPLC) ของกลุ่ม

“PLC Business Team”

โดยดำเนินการในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. สถานที่ ห้อง ๒๓๒



บันทึกแนวทางการแก้ปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ชื่อกลุ่ม Business Team..... ครั้งที่ ๓-๖ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เริ่มดำเนินกิจกรรม ๑๕.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๘ ชั่วโมง  
 สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

กิจกรรมครั้งนี้ อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)  
 ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)  
 ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวรารัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เฉียงเจ็ยน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาณี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด ฮะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. ปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียนที่กลุ่ม PLC คัดเลือก

๒.๑ ชื่อปัญหา การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๕ คน

๒.๒ แนวทางการแก้ปัญหา ร่วมศึกษาปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา หรือกระบวนการที่จะใช้ในการแก้ปัญหา ดังนี้

- ครูเจษฎา วาเจ๊ะ เสนอเกี่ยวกับวิธีการสอน เน้นวิธีการสอนโดยให้นักเรียน นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์ให้เป็น แล้วลงมือปฏิบัติ
- ครูนุรีซัน อาบู เสนอแนะเกี่ยวกับการสร้างการเรียนรู้โดยให้นักเรียนเป็นผู้เรียนเป็นหลัก
- ครูรารัตน์ เครือทอง เสนอให้นำกิจกรรมสร้างสรรค์มาประกอบกับการเรียน เพื่อกระตุ้นผู้เรียนให้เกิด
- ครูชาคริต เฉียงเจ็ยน เสนอให้มีการปฏิบัติงานซ้ำ เพื่อเพิ่มความเข้าใจ
- ครูมุฮัมมัด ฮะซา เสนอให้มีการสรุปโดยการสุ่มผู้เรียน

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) เรื่อง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้



งานการสอนแบบ MIAP ของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒  
การศึกษา ๒๕๖๖

๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๔ แนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบ MIAP
๒. ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน
๓. สรุป และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๕ การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินโดยสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน(แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม(แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. แบบทดสอบ

๒.๖ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. นักเรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
๓. นักเรียนเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองและเกิดความรู้ที่ถูกต้องในการใช้เทคโนโลยี

๒.๗ ประเด็น/ ความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ สามารถนำมาเป็นแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดทำ  
วิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ได้ข้อค้นพบหรือคำตอบที่หนักแน่น น่าเชื่อถือ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ใน  
การพัฒนางานของตนได้จริง

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ.....



(นางสาวนุรีชัน อาปู)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรรัตน์ เครือทอง)  
หัวหน้ากลุ่ม PLC

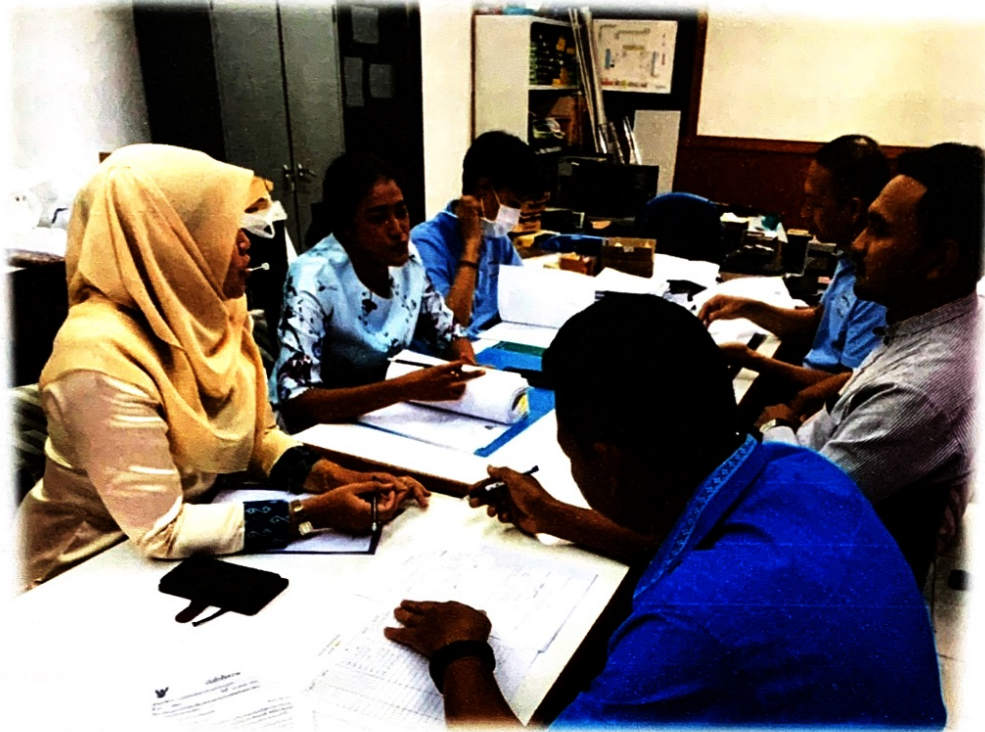


ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC แบบ Technology (Technology for Professional Learning Community : TPLC) ของกลุ่ม  
“PLC Business Team” โดยดำเนินการในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. สถานที่ ห้อง ๒๓๕



## แผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community Action Plan: PLC-AP)

ชื่อกลุ่ม Business Team สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อ-นามสกุล (Model teacher) นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์
๒. สถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๓. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม PLC (Buddy teacher /ครูรุ่นพี่ (Senior teacher) รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) นางสาวรารัตน์ เครือทอง นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์ นายชาคริต เขียนเจียน นายเจษฎา วาเจ๊ะ นางสาวนุรีซัน อาบู และนายมุฮัมมัด ฮะซา

ผู้เชี่ยวชาญ นายอาหามะ ตือเร๊ะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ประเด็นปัญหาที่เลือกนำมาเป็นเป้าหมาย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียนระดับ ปวช.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการครั้งที่ (วงรอบ)...๑..... (๒๐/๑๐/๖๖ - ๙/๐๒/๖๗)

ลำดับ	กิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม	บทบาท	วัน เดือน ปี	การนับชั่วโมง	ร่องรอย
๑	ทำความเข้าใจร่วมกัน	- จัดตั้งกลุ่ม/ประกาศจัดตั้งกลุ่ม - ประชุมเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC - จัดทำปฏิทินการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	สมาชิกในกลุ่ม PLC	๒๐,๒๗ ต.ค. ๖๖ ๓,๑๐ พ.ย. ๖๖	๘	รายงานการประชุม ใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม เอกสาร PLC T๑-๑
๒	กำหนดปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนาร่วมกัน	- ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหา/สิ่งที่ต้องการพิจารณาเป้าหมาย และร่วมกันหาแนวทางการแก้ปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา - จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	สมาชิกในกลุ่ม PLC	๑๗ พ.ย. ๖๖	๒	สรุปลผลการวิเคราะห์ปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกันพร้อมทั้งแนวทางแก้ไข/พัฒนา
๓	ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา	- Model Teacher เลือกแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะนำสอดแทรกตามกระบวนการ PLC โดยร่วมกับ Buddy Teacher - ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้/แบบฝึกทักษะปฏิบัติ/กิจกรรมตามแนวทางการแก้ปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา	Model Teacher	๒๔ พ.ย. ๖๖	๒	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงพัฒนาที่ใช้ในการแก้ปัญหาผู้เรียน เอกสาร PLC T๓-๑
๔	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้	- Model Teacher จัดกิจกรรมสอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	Model Teacher สมาชิกในกลุ่ม PLC	๒๘ พ.ย. ๖๖	๓	ภาพกิจกรรมการสอน

ปฏิบัติการ ครั้งที่ (วงรอบ) ๑ (๑๕/๐๕/๖๖ - ๐๙/๐๒/๖๗) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม	บทบาท	วัน เดือน ปี	การนับชั่วโมง	ร่องรอย
๕	แลกเปลี่ยนเสนอแนะสะท้อนแผนการจัดการเรียนรู้/แบบฝึกทักษะปฏิบัติ/กิจกรรม	Model Teacher นำแผนที่ออกแบบไปปรับแก้ แล้วนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับแก้ไปปรึกษา Buddy Teacher เพื่อร่วมกันสะท้อนแผนการจัดการเรียนรู้	Model Teacher และ Buddy Teacher	๑ ธ.ค. ๖๖	๒	แลกเปลี่ยนเสนอแนะสะท้อนแผนการจัดการเรียนรู้/แบบฝึกทักษะปฏิบัติ/กิจกรรม
๖	สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิดและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้/แบบฝึก/กิจกรรมฉบับใหม่	Model Teacher สรุปผลการวิพากษ์สะท้อนคิดและปรับปรุงแผนการสอน/แบบฝึกทักษะปฏิบัติ/กิจกรรมฉบับใหม่	Model Teacher	๘ ธ.ค. ๖๖	๒	สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์สะท้อนคิดและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้/แบบฝึก/กิจกรรมฉบับใหม่
๗	ปฏิบัติการสอน/ฝึกปฏิบัติ/จัดกิจกรรม	Model Teacher	Model Teacher	๑๒ ธ.ค. ๖๖	๓	ภาพกิจกรรมการสอน
	สังเกตการสอนในชั้นเรียน	Buddy Teacher	Buddy Teacher			แบบสังเกตการสอน
๘	ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน	- Model Teacher สรุปผลการสอนให้ Buddy Teacher สมาชิกในกลุ่ม PLC รับฟัง - Buddy Teacher สะท้อนผลการสอน	Model Teacher และ Buddy Teacher	๑๕ ธ.ค. ๖๖	๒	สรุปผลการสะท้อนคิดของ Buddy Teacher หลังจากสังเกตการณ์สอน เอกสาร PLC-T๖-๑ เอกสาร PLC-T๖-๒
๙	สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้จากจุดอ่อนจุดเด่น ของ การดำเนินการ	Model Teacher สรุปผลการสอนพร้อมข้อเสนอแนะของ Buddy Teacher ลงในบันทึกผลหลังสอน	Model Teacher	๒๒ ธ.ค. ๖๖ ๕ ม.ค. ๖๗	๔	แบบบันทึกผลหลังสอน เอกสาร PLC-T๗-๑
	สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว ลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่	Model Teacher รายงานผลการดำเนินการ PLC ในวงรอบที่ ๑ ให้สมาชิกกลุ่ม PLC เรียนรู้ร่วมกัน	Model Teacher และ Buddy Teacher			สรุปผลการสอนและข้อเสนอแนะของวงรอบที่ ๑ - หลักฐานการประชุมกลุ่มภาพถ่าย เอกสาร PLC-T๗-๒
๑๐	สรุปรายงาน	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลสำเร็จของโครงการส่งรายงาน	Model Teacher	๙ ก.พ. ๖๗	๒	เล่มรายงาน



บันทึกแนวทางแก้ปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

\*\*\*\*\*

ชื่อกลุ่ม Business Team... ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เริ่มดำเนินกิจกรรม ๐๘.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๑.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๓ ชั่วโมง

สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้อง ๒๓๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา.....

กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)

ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววรรรัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เขียงเจียน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด ฮะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. งาน/กิจกรรม การนำสู่การปฏิบัติ และการสะท้อนผล (การวางแผนกิจกรรม ๑)

๓. ประเด็นปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ของนักเรียนระดับ ปวช.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันจัดทำแผนกิจกรรม

จากการประชุมกลุ่มในกิจกรรม PLC ในสัปดาห์ที่ผ่านมาได้หัวข้อการพัฒนาการเรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MAIP เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น จึงได้มีการวางแผนงาน เพื่อจัดทำแผนกิจกรรมดังนี้

๑) การวางแผน (Planning) การใช้สื่อการสอนต้องมีการวางแผน โดยในขั้นของการวางแผนคือการพิจารณาว่าจะเลือกใช้สื่อใดในการเรียนการสอน

๒) การเตรียมการ (Preparation) เมื่อได้วางแผนเลือกใช้สื่อการสอนแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือการเตรียมการสิ่งต่างๆ เพื่อให้การใช้สื่อการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ ก่อนใช้สื่อการสอน ผู้สอนควรเตรียมความพร้อมในสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเตรียมความพร้อมของผู้สอน

๒.๒ การเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียน

๒.๓ การเตรียมความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ร่วมกัน

๒.๔ การเตรียมความพร้อมของสภาพแวดล้อมและห้องสอน

๓) ศึกษาเครื่องมือสำหรับพัฒนาสื่อการสอนการพัฒนาสื่อการสอนผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การสร้างโปรแกรมในการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน ในรูปแบบของข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ให้ สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔) ตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียนแต่ละคนในความรู้และทักษะแต่ละด้าน

๕) ครูผู้สอนนำผลการประเมินและการวิจารณ์ของครุร่วมเรียนรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๕. ประเด็น/ ความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ดิจิทัลที่มีคุณภาพสู่การพัฒนาผู้เรียน โดยสร้างบทเรียนออนไลน์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย ให้ทันกับการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการทางการศึกษาที่ เจริญก้าวหน้ามากขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ขึ้นมาเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา

เลิกประเมินกิจกรรมการเรียนเวลา ๑๑.๑๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชัน อาบุญ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรรัตน์ เครือทอง)

หัวหน้ากลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC แบบ Technology (Technology for Professional Learning Community : TPLC) ของกลุ่ม  
“PLC Business Team”

โดยดำเนินการในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๑๕ - ๑๑.๑๕ น. สถานที่ ห้อง ๒๓๒



บันทึกแนวทางแก้ปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ชื่อกลุ่ม Business Team..... ครั้งที่ ๘-๙ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑,๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เริ่มดำเนินกิจกรรม ๑๕.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๔ ชั่วโมง  
สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้อง ๒๓๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา.....

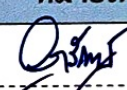
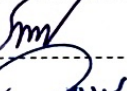
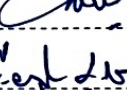
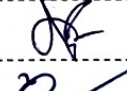


กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)

ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวรารัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เข้มเจียน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด ฮะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. งาน/กิจกรรม และเปลี่ยนแปลงเสนอแนะ สะท้อนแผนการจัดการเรียนรู้ (การวางแผนกิจกรรม ๒)

๓. ประเด็นปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียนระดับ ปวช.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- การจัดทำสื่อ และใบงานให้สอดคล้องกับผู้เรียน

๔. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันและเปลี่ยนแปลงและสะท้อนแผนการจัดการเรียนรู้

จากการสังเกตการสอนของนางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์ เป็นครูต้นแบบ (Model Teacher) ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียนระดับ ปวช.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า

๑) การเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอน โดยครูต้นแบบได้ใช้แบบการสอนแบบ MIAP มีการนำเข้าสู่บทเรียน ฝึกปฏิบัติตามหนังสือเรียน และมีการสรุปการสอน

๒) แบบฝึกปฏิบัติตามหนังสือเรียนไม่มีความหลากหลาย สมาชิกกลุ่มจึงเสนอแนะให้ครูต้นแบบ ได้มีการจัดทำสื่อ และใบงานให้สอดคล้องกับผู้เรียนเพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความท้าทาย และเกิดทักษะในการปฏิบัติที่เพิ่มขึ้น



๓) คณะครูมีการนัดหมาย เพื่อไปสังเกตการณ์การสอนของครูต้นแบบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสร้างสื่อการเรียนการสอนไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และนำผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมมาอภิปรายและสรุปผลร่วมกัน เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

**๕. ประเด็น/ ความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้**

สรุปความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้คือ สร้างแบบฝึกหัดที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน ที่มีความหลากหลาย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชัน อาบู)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรัตน์ เครือทอง)  
หัวหน้ากลุ่ม PLC

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC แบบ Technology (Technology for Professional Learning Community : TPLC) ของกลุ่ม

“PLC Business Team”

โดยดำเนินการในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. สถานที่ ห้อง ๒๓๕



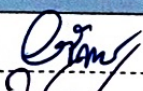


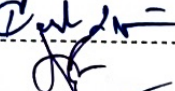
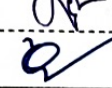
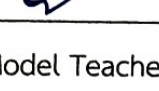
บันทึกแนวทางแก้ปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)  
วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ชื่อกลุ่ม Business Team... ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เริ่มดำเนินกิจกรรม ๐๘.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๑.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๓ ชั่วโมง  
สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้องเรียน ๒๓๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)  
 ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)  
 ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววรรรัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เขียวเจียน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด ฮะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. งาน/กิจกรรม การนำสู่การปฏิบัติ และ สังเกตการสอน ครั้งที่ ๒ (การทดลองของ Model Teacher)

๓. ผลการสังเกต

จากการไปสังเกตการณ์การสอนของนางสาววิภาวดี ชาญวิรัตน์ ครูต้นแบบ ในการจัดการเรียนการสอน เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP พบว่า ครูผู้สอนได้ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหามากที่สุด ซึ่งจากการสอนนักศึกษาโดยใช้กระบวนการนี้ ทำให้ครูผู้สอนมั่นใจว่า นักศึกษามีความสามารถในการเรียนได้เป็นอย่างดี และมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๔. จุดเด่นในการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครูผู้สอนสามารถพัฒนาสื่อการสอน โดยที่มีเนื้อหาที่สอนอย่างแจ่มแจ้ง (Insight) การสอนในลักษณะนี้ ครูผู้สอนมีการเตรียมการสอนมาเป็นอย่างดี เข้าใจเนื้อหาสาระที่สอนได้อย่างชัดเจน จึงสามารถสอนให้ผู้เรียนเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างแจ่มแจ้ง

๕. จุดที่ต้องพัฒนาในการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพพร้อมกันสะท้อนความคิดทั้งจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา-อุปสรรค รวมทั้งแนะนำวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้สุนทรียสนทนา ดังนี้

- ๑) ครูผู้สอนควรให้นักเรียนแก้ปัญหาด้วยตนเองอันจะนำไปสู่การคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
- ๒) ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้คิดค้นหาสาเหตุ เหตุผล ความเป็นไปของสิ่งที่เรียน มีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินกิจกรรม และการประเมินผลการเรียนการสอน

ผลลัพธ์ที่ได้จากกิจกรรม

ผู้สอนได้รับความรู้และประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และผู้สอนได้รับนวัตกรรมและเริ่มวางแผนจัดทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

ลงชื่อ.....



(นางสาวนุรีชัน อาบุญ)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....



(นางสาววรรัตน์ เครือทอง)  
หัวหน้ากลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง



(นายอาหามะ ตือเร๊ะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC แบบ Technology (Technology for Professional Learning Community : TPLC) ของกลุ่ม

“PLC Business Team”

โดยดำเนินการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๑๕ - ๑๑.๑๕ น. สถานที่ ห้อง ๒๓๓

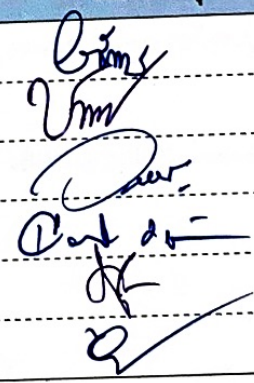
หลักสูตรแนวทางแก้ปัญหาในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)  
วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ชื่อกลุ่ม Business Team... ครั้งที่ ๑๑-๑๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เริ่มดำเนินกิจกรรม ๑๕.๑๕ น. เสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๑๕ น. จำนวนชั่วโมง PLC ๖ ชั่วโมง  
สถานที่จัดการประชุม PLC คือ ห้อง ๒๓๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

กิจกรรมครั้งนี้้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)  
 ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)  
 ขั้นที่ ๓ สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

๑. จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววรรรัตน์ เครือทอง	ประธาน	
๒	นายชาคริต เข้มเจียน	สมาชิก	
๓	นางสาววิภาณี ชาญวิรัตน์	สมาชิก	
๔	นายเจษฎา วาเจ๊ะ	สมาชิก	
๕	นายมุฮัมมัด สะซา	สมาชิก	
๖	นางสาวนุรีซัน อาบู	สมาชิกและเลขานุการ	

๒. งาน/กิจกรรม สะท้อนกิจกรรมการเรียนการสอน ครั้งที่ ๒ (After Action Review : AAR)

๓. ครูผู้สอนหลัก (Model teacher) สะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนเอง

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยครูต้นแบบ นางสาววิภาณี ชาญวิรัตน์ ครั้งที่ ๒ เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.๑ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP พบว่าสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาเพิ่มช่วยกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานของผู้เรียนเพิ่มขึ้น

๔. สะท้อนผลการใช้สื่อนวัตกรรมในการแก้ปัญหา

สมาชิกในกลุ่ม PLC ร่วมกันอภิปรายพิจารณาทบทวนปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๕. ผลการนำสื่อนวัตกรรมฯ ไปแก้ปัญหา

ประสบความสำเร็จ ประเด็นที่นำไปสู่รายงานการวิจัย เรื่องการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โดยใช้กระบวนการสอนแบบ MIAP ของนักเรียน ระดับ ปวช.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖”



## มาชิกร่วมกันปรับปรุงแบบกิจกรรมตามที่ได้สะท้อนผล และ ปรับแผนกิจกรรม

นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่แก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของครูร่วมเรียนรู้ และผู้เชี่ยวชาญ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของครูผู้สอนหลัก เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ คาบเรียนที่ ๑-๓ ในรายวิชา การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ระดับชั้น ปวช.๑ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมีชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพร่วมสังเกตการณ์ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนสำคัญในการจัดกิจกรรมการสร้างเนื้อหาและการสร้างสื่อการเรียนแบบ MIAP คือ การนำเข้าสู่บทเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบไปด้วยขั้นสนใจ (Motivation) ขั้นศึกษาข้อมูล (Information) ขั้นพยายาม (Application) และขั้นสำเร็จผล (Progress) ซึ่งครูมอบหมายให้นักเรียนเป็นผู้ศึกษาจากใบงานในหนังสือ และใบงานที่พัฒนาเพิ่ม จากนั้นครูและนักเรียนจะร่วมกันสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมภายในชั้นเรียน

### ๖. กิจกรรมที่ได้ร่วมทำ

ผู้สอนนำเสนอผลการปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word ) จากนั้นครูร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับจุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งให้คำแนะนำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนการสะท้อนคิดแล้ว ผู้สอนบันทึกผลการสะท้อนคิดหลังปฏิบัติการ (After Action Review : AAR) จากนั้นปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และทำวิจัยปฏิบัติการ

ในชั้นเรียนต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีชน อานู)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรรัตน์ เครือทอง)  
หัวหน้ากลุ่ม PLC

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายอาหามะ ดือเร๊ะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## ภาพการปฏิบัติกิจกรรม PLC



ภาพการจัดกิจกรรม PLC (Professional Learning Community : PLC)

ของกลุ่ม PLC Business Team”

ขั้นที่ ๒ การนำสู่การปฏิบัติ และ การสะท้อนผล ครั้งที่ ๑ (การทดลองของ Model Teacher)  
โดยดำเนินการในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา





# Business

**TEAM**