



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
รับที่	๘๘๖
วันที่	25 ก.ย. 2561
เวลา	19.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

ที่ วพ. ๐๓๐/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. อนุมัติให้ประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ลงนามในประกาศดังกล่าว

(นายเสรี ภักดี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รับ ๘๘๖
เพื่อโปรดทราบ
- งานการพัสดุ
- งานงบประมาณ

เสรี ภักดี
๒๕ ก.ย. ๖๑

- ททช
- อ.เขต
- อ.ค. / อ.วิ. / อ.น.

เสรี
๒๕ ก.ย. ๖๑



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
และปิดประกาศโดยเปิดเผยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา จังหวัด ยะลา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	คำครุภัณฑ์	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2562	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประมูลราคา	ประกวดราคา (e-GP)	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประเภทประมูล/ราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลดลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2562 (บาท)	
1. แผนงาน : พื้นฐานด้านกาพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน														
ผลผลิต : ผู้รับบริการฝึกอบรมและมีกิจวัตรประจำวัน														
1.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		✓				✓			ต.ค. 61	ธ.ค. 61	ก.พ. 61	1,320,000.-	
1.2	ตู้แช่อาหาร ขนาด 20 คิวบิตฟุต		✓				✓			ต.ค. 61	ธ.ค. 61	ก.พ. 61	35,000.-	
1.3	ชุดทดลองวงจรอิเล็กทรอนิกส์แบบเมนบอร์ดชนิดรอนาล็อกโวลต์/แอมป์มีเตอร์จริงในตัวพร้อมแผงโมดูลไม่น้อยกว่า 17 ชนิด		✓				✓			ต.ค. 61	ธ.ค. 61	ก.พ. 61	3,000,000.-	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเสรี ภัคที)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562
หน่วยงาน วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา หน่วยงานย่อย ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพประจำอำเภอบันนังสตา
จังหวัด ยะลา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	คำครุภัณฑ์	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2562	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประมูลราคา (e-GP)	ประกวดราคา	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประเภทประมูลราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลดลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติปี 2562 (บาท)		เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)
	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)													
2. แผนงาน : บูรณาการการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้															
โครงการ : พัฒนาการศึกษาลึนจังหวัดชายแดนภาคใต้															
2.1	โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	1 ชุด	✓			✓		✓		ต.ค. 61	ธ.ค. 61	ก.พ. 61	50,000.-		
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1 ตู้	✓			✓		✓		ต.ค. 61	ธ.ค. 61	ก.พ. 61	350,000.-		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายเสรี ภัคดี)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา



วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับที่: 2433
วันที่: 12 ก.ย. 2561
.....บ.

ที่ ศธ ๐๖๐๘/๕๐๕

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

90 กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้ง (ร่าง) รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖ ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. (ร่าง) รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นชอบให้แจ้ง (ร่าง) รายละเอียดงบประมาณ
รายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาและ
หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเพื่อเตรียมดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมอบสำนักนโยบายและ
แผนการอาชีวศึกษาดำเนินการ นั้น

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จึงเห็นควรแจ้ง (ร่าง) รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของท่านซึ่งได้รับ
การจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเตรียมความพร้อมดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตาม
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถทบทวนได้ทันตาม
มติคณะรัฐมนตรีและใช้จ่ายงบประมาณได้สอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒
ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์/แบบรูปรายการ/ประมาณราคากลาง
ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับแจ้งข้างต้นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว
นึ่ง หากสถานศึกษามีข้อสงสัยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ประสานกับสำนักอำนวยการเพื่อให้ถูกต้อง

เรียน ผอ.วช.ยล.

ตามระเบียบราชการต่อไป

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

2. เห็นควรมอบหมาย

() บริหารทรัพยากร แผนงาน

() พัฒนาการ () วิชาการ

3.

ลงชื่อ.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

วันที่ 27 เดือน กันยายน ๒๕๖๑
กลุ่มงานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๐๑๑

โทรสาร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๒๐

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

(นายจินศิริ ทุมศิริ)

ขอแสดงความนับถือ

งาน / ส่งสาร

ทราบ/ทราบดี/มอบหมาย/ส่งต่อ

ทราบ/ทราบดี/มอบหมาย/ส่งต่อ

ทราบ/ทราบดี/มอบหมาย/ส่งต่อ

ทราบ/ทราบดี/มอบหมาย/ส่งต่อ

.....

ผู้รับสาร

๒๖, ๙๐, ๖๑

๓๙๖
๓๙๖๓๕๖๖
๒๕๖๑

ที่ว่านที่ถูค

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว.ง.ค.๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อนหน้าผูกพัน และเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของรัฐบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ วรรคแรก กำหนดว่า "เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ" และข้อ ๑๒ กำหนดว่า "หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับ อนุมัติทางการเงินแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานหรือมหรณูเหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นสมควรขอความเข้าใจและกำหนด แนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ กรณีนี้อย่างนี้

๑. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หมายความว่า เมื่ออนุกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาพระราชบัญญัติ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานหน่วยงานของรัฐเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนที่จะนำเสนอ คณะกรรมการวิสามัญ

๑.๒ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายความว่าถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้ว

๑.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณแลกเปลี่ยนกัน หมายความว่าถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำงวดเพียงพอแล้ว

๑.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ หมายความว่าถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๒. ตามข้อ ๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

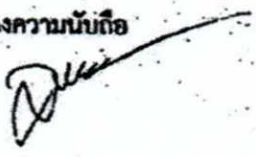
๓. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๔. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุนำส่งงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกนำส่งงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๔ ๔๕๕๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕ - ๖

(จา) รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ขอบเขต ค่าครูฝึกที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วย	ขอบเขต						รวมสิ้น
			แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย		
			ประเภท	วิธี	ประเภท	วิธี	ประเภท	วิธี	
<p>1. ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 10 วัน) โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตาม</p> <p>อัตราค่าจ้าง 20 วัน/คน โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p> <p>ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 10 วัน) โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตาม</p> <p>อัตราค่าจ้าง 20 วัน/คน โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p>	60	คน/วัน	✓	1,320,000					1,320,000
<p>2. ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p> <p>ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p>	1	คน/วัน	✓	35,000					35,000
<p>3. ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p> <p>ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p>	1	คน/วัน	✓	3,000,000					3,000,000
<p>4. ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p> <p>ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p>	1	คน/วัน	✓					50,000	50,000
<p>5. ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p> <p>ค่าตอบแทนครูฝึก (สอน) ไม่ต่ำกว่า 17 วัน</p> <p>โดยพิจารณาจากอัตรา ค่าตอบแทน ตามอัตรา ค่าจ้าง</p>	1	คน/วัน	✓					350,000	350,000

4,755,000