**ใบเบิกค่าสอน**

**ประจำเดือน สิงหาคม ชื่อผู้สอน นางสาวสุมีลา กาเดร์**

**ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ,ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา**

**รหัสวิชา 1402-1106**  **ชื่อรายวิชา**  คุกกี้ **สาขางาน อาหารและโภชนาการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **ในเวลาราชการ** | **🖵 นอกเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.)****🖵 นอกเวลาราชการ (09.00 - 16.00 น.)****🖵 นอกเวลาราชการ (16.30 - 19.30 น.)**  | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| **รหัสวิชา** | **จำนวน****คาบ/ชั่วโมง** | **รหัสวิชา** | **จำนวน****คาบ/ชั่วโมง** |
| **รวม** | **ท** | **ป** | **รวม** |
| **1** | 3 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | 1 | 2 | 3 |  |  |
| 4 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 5 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 6 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 7 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 10 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 11 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 12 สิงหาคม 2563  | วันแม่แห่งชาติ |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 14 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
| 15 สิงหาคม 2563 |  |  | 1402-1106 | - | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวม** |  | **รวม** | **1** | **29** | **30** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **จำนวนชั่วโมงสอนในเวลาปกติ**  **คาบ, ชั่วโมง/สัปดาห์** | **จำนวนชั่วโมงสอนในเวลาราชการปกติ** **ที่ใช้สิทธิค่าสอนพิเศษ คาบ, ชั่วโมง/สัปดาห์** | **จำนวนชั่วโมงสอนนอกเวลาราชการปกติ** **คาบ,ชั่วโมง/สัปดาห์** |
| **1** |  |  | **15** |
| **2** |  |  | **15** |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมจำนวนชั่วโมงที่ขอเบิกค่าตอบแทน** | **30** |

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าตอบแทนทำหน้าที่สอนรายชั่วโมง ดังนี้

 ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ๆ ละ 126 บาท จำนวนเงิน 126 บาท

 ปฏิบัติ 29 ชั่วโมง ๆ ละ 126 บาท จำนวนเงิน 3,654 บาท

 ตัวอักษร ( เงินสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน ) รวมเป็นเงิน 3,780 บาท

ลงชื่อ.............................................................ผู้ขอรับเงิน/ผู้สอน

 ( นางสาวสุมีลา กาเดร์ )

 วันที่.................เดือน.......................พ.ศ. ...............

**ความเห็นของหัวหน้าสาขางาน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**

ขอรับรองว่าผู้ขอเบิกเงินได้ทำการสอน ตามวัน เวลา ดังกล่าวจริง

ลงชื่อ................................................................หัวหน้าสาขางาน

 (นางสาววิธุณี โสภโณวงศ์)

ลงชื่อ...............................................................หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

 (นายชำนาญวิทย์ สุขแก้ว)

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบวัน เวลา การปฏิบัติงานตามใบเบิกฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอเบิกมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ ตามจำนวนที่ขอเบิก

ลงชื่อ......................................................

(........................................................)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ......................................................

(......................................................)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ......................................................

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา