****

**ตัวอย่าง**

**แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ**

**วิชา……การบัญชีเบื้องต้น……..รหัสวิชา…30200 – 0001…**

**ทฤษฎี....2...ปฏิบัติ...2…..หน่วยกิต...3....**

**หลักสูตร……ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง………**

**ประเภท…บริหารธุรกิจ…สาขาวิชา……การบัญชี/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล……**

**ภาคเรียนที่..1...ปีการศึกษา...2565....**

**จัดทำโดย**

**นางสาวปริยากร ไชยชาญยุทธ์**

**วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้**

รหัสวิชา…30200 - 0001………… ชื่อวิชา……การบัญชีเบื้องต้น………….. จำนวน ……4……….. ชั่วโมง/สัปดาห์

หลักสูตร……………………ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง……………...ประเภทวิชา…………………บริหารธุรกิจ……....สาขาวิชา……………………………………………………..การบัญชี/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล…………………………………….…

วิทยาลัย........การอาชีพนครยะลา.......ภาคเรียนที่ ……1………… ปีการศึกษา………2565….……………

 ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

 ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ..............................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................................

(…………………….......................................)

แผนกวิชา..........................................

............/....................../................

**ได้ตรวจสอบแผนการสอนแล้ว**

 เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

 ควรปรับปรุง............................................................................................................................................

 อื่น ๆ.......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................

 (..........................................................)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.........../................./.............

**ได้ตรวจสอบแผนการสอนแล้ว**

 เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

 ควรปรับปรุงดังเสนอ

 อื่น ๆ.......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................

 (..............................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

............/................./.............

 อนุญาตให้ใช้การสอนได้

 อื่น ๆ.......................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................

(........................................................)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัย........................

**คำนำ**

แผนการจัดการเรียนรู มุ่งเน้นสมรรถนะ วิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 30200 – 0001 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในวิชาการบัญชีเบื้องต้น ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยกำหนดหน่วยการเรียนรู้จำนวน 12 หน่วยการเรียนรู้ประกอบด้วยความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชี และข้อสมมติทางบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด 2 ช่อง งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน ปรับปรุง ปิดบัญชีและสรุปวงจรบัญชีใช้ชั่วโมงรวม 72 ชั่วโมง

 ผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชานี้เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำยินดีรับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ดียิ่ง ๆขึ้นไป

 นางสาวปริยากร ไชยชาญยุทธ์

 ผู้จัดทำ

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
|  |  |
|  หลักสูตรรายวิชา (ลักษณะของวิชา) การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรู้  การประเมินผลการเรียนรู้ |  |
|  หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 หน่วยการเรียนรู้ที่ 7  หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 หน่วยการเรียนรู้ที่ 10  หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 หน่วยการเรียนรู้ที่ 12  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**หลักสูตรรายวิชา**

**รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 30200 - 0001 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**

**ประเภทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล**

**สาขางานการบัญชี/ดิจิทัลมีเดีย**

**จุดประสงค์รายวิชา**

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. มีทักษะปฏิบัติงานบั**ญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญ**ชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน ปรับปรุง ปิดบัญชีและสรุปวงจรบัญชี

การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 30200 - 0001 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

1.ตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหน่วยการเรียนรู้ | จำนวน(ชั่วโมง) | จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย | สมรรถนะประจำหน่วย |
| ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชีและข้อสมมติทางบัญชี | 4 | สามารถบอกความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ของการบัญชี และข้อสมมติทางบัญชี  | แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ของการบัญชี และข้อสมมติทางบัญชี  |
| สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน | 4 | สามารถจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน และ สามารถคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้ | จำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้ |
| สมการบัญชี | 4 | เข้าใจ และสามารถเขียนสมการบัญชี และจัดประเภทรายการในงบแสดงฐานะการเงินได้ | - แยกประเภทรายการตามสมการบัญชีได้- อธิบาย และวิเคราะห์หมวดหมู่ประเภทบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี |
| การวิเคราะห์รายการค้า | 8 | รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และสามารถวิเคราะห์รายการค้าได้ | - อธิบายเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้- วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้ |
| การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป | 8 | รู้ และเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ ประเภท รูปแบบของสมุดรายวัน และสามารถบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ | - บอกและอธิบายความหมาย ประโยชน์ ประเภท รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้- บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **จำนวน****(ชั่วโมง)** | **จุดประสงค์การเรียนรู้****ประจำหน่วย** | **สมรรถนะประจำหน่วย** |
| การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท | 4 | รู้และเข้าใจความหมาย ประเภทของบัญชีแยกประเภททั่วไป และสามารถบันทึกรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท | * อธิบายความหมาย ประเภทของบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
* บันทึกรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทได้
 |
| สมุดเงินสด 2 ช่อง | 4 | รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง และสามารถบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง  | - อธิบายความหมาย และรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่องได้อย่างถูกต้อง- บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องได้  |
| งบทดลอง | 4 | รู้ และเข้าใจความหมาย ประโยชน์ รูปแบบของงบทดลอง และสามารถจัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชี | - อธิบายความหมาย ประโยชน์ รูปแบบของงบทดลอง- จัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชีได้ |
| กระดาษทำการ 6 ช่อง | 4 | รู้ และเข้าใจความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของกระดาษทำการ และสามารถจัดกระดาษทำการ 6 ช่องตามขั้นตอนได้ | - อธิบายความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของกระดาษทำการได้- จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่องตามขั้นตอนได้ |
| งบการเงิน | 8 | รู้ และเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย จุดมุ่งหมาย การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้ และ สามารถจัดทำงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน | - บอกและอธิบายความหมาย จุดมุ่งหมาย การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้- จัดทำงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี |
| รายการปรับปรุงบัญชี | 8 | รู้ และเข้าใจ เกณฑ์การบันทึกบัญชี ความหมาย ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี สามารถคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี | - บอกและอธิบายเกณฑ์การบันทึกบัญชี ความหมาย ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี- คำนวณ และบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้ |
| การปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี | 8 | เข้าใจ เกี่ยวกับความหมายการปิดบัญชี ขั้นตอนการปิดบัญชี และสามารถบันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ | - อธิบายความหมายการปิดบัญชี ขั้นตอนการปิดบัญชี- บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ |

**2. ตารางวิเคราะห์หลักสูตร รายวิชาการบัญชีเบื้องต้น (พุทธิพิสัย)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยการเรียน | สมรรถนะประจำหน่วย | พุทธพิสัย | รวม | ลำดับความสำคัญ |
| ความจำ | ความเข้าใจ | ประยุกต์ใช้ | วิเคราะห์ | ประเมินค่า | สร้างสรรค์ |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชีและข้อสมมติทางบัญชี | แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ของการบัญชี และข้อสมมติทางบัญชี  | 4 | 4 | - | - | - | - | 8 | 7 |
| 2 | สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน | * จำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้
* คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้
 | 4 | 4 | 5 | - | - | - | 13 | 5 |
| 3 | สมการบัญชี | - แยกประเภทรายการตามสมการบัญชีได้- อธิบาย และวิเคราะห์หมวดหมู่ประเภทบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี | 4 | 4 | 5 | 5 | - | - | 19 | 2 |
| 4 | การวิเคราะห์รายการค้า | - อธิบายเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้- วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้ | 4 | 4 | 5 | 8 | - | - | 21 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยการเรียน | สมรรถนะประจำหน่วย | พุทธพิสัย | รวม | ลำดับความสำคัญ |
| ความจำ | ความเข้าใจ | ประยุกต์ใช้ | วิเคราะห์ | ประเมินค่า | สร้างสรรค์ |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป | - บอกและอธิบายความหมาย ประโยชน์ ประเภท รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้- บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ | 4 | 4 | 5 | 8 | - | - | 21 | 1 |
| 6 | การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท | * อธิบายความหมาย ประเภทของบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

บันทึกรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทได้ | 3 | 3 | 5 | 7 | - | - | 18 | 3 |
| 7 | สมุดเงินสด 2 ช่อง | - อธิบายความหมาย และรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่องได้อย่างถูกต้อง- บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องได้  | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | 12 | 6 |
| 8 | งบทดลอง | - อธิบายความหมาย ประโยชน์ รูปแบบของงบทดลอง- จัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชีได้ |  4 | 4 | 4 | 7 | - | - | 19 | 2 |
| 9 | กระดาษทำการ 6 ช่อง | - อธิบายความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของกระดาษทำการได้- จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่องตามขั้นตอนได้ |  4 | 4 | 4 | 7 | - | - | 19 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยการเรียน | สมรรถนะประจำหน่วย | พุทธพิสัย | รวม | ลำดับความสำคัญ |
| ความจำ | ความเข้าใจ | ประยุกต์ใช้ | วิเคราะห์ | ประเมินค่า | สร้างสรรค์ |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10 | งบการเงิน | - บอกและอธิบายความหมาย จุดมุ่งหมาย การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้- จัดทำงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี | 4 | 4 | 5 | 5 | - | - | 18 | 3 |
| 11 | รายการปรับปรุงบัญชี | - บอกและอธิบายเกณฑ์การบันทึกบัญชี ความหมาย ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี- คำนวณ และบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 16 | 4 |
| 12 | การปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี | - อธิบายความหมายการปิดบัญชี ขั้นตอนการปิดบัญชี- บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 16 | 4 |
| **รวม** | **46** | **46** | **49** | **58** | **-** | **-** | **199** |  |
| **ความสำคัญ** | **3** | **3** | **2** | **1** |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** การวิเคราะห์พฤติกรรมพุทธิพิสัยโดยกำหนดน้ำหนักคะแนนช่องละ 10 คะแนนในแต่ละพฤติกรรมของหน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วยเพื่อจัดลำดับความสำคัญและสร้างข้อสอบวัดความรู้ดังนี้

 สำคัญที่สุด ใส่คะแนน 9-10

 สำคัญมาก ใส่คะแนน 7-8

 ปานกลาง ใส่คะแนน 4-6

 สำคัญน้อย ใส่คะแนน 2-3

 สำคัญน้อยมาก ใส่คะแนน 0-1

**กรณี** ถ้าข้อสอบปลายภาคเรียน มี 60 ข้อ จำนวนข้อสอบที่วัดแต่ละระดับพฤติกรรมดังนี้

 วัดความจำ (46/199)x60) =14 ข้อ วัดความเข้าใจ (46/199)x60) =14 ข้อ วัดประยุกต์ใช้(49/199)x60) =15 ข้อ

 วัดวิเคราะห์ (58/199)x60) =17 ข้อ

**3.ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น (ทักษะพิสัย)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยการเรียน | สมรรถนะประจำหน่วย | ทักษะพิสัย | รวม | ลำดับความสำคัญ |
| เลียนแบบ | ทำตามแบบ | ทำได้ถูกต้องแม่นยำ | ทำได้ต่อเนื่องคล่องแคล่ว | ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชีและข้อสมมติทางบัญชี | แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ของการบัญชี และข้อสมมติทางบัญชี  | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน | * จำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้
* คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้
 | 4 | 7 | 6 | 7 | - | 24 | **2** |
| 3 | สมการบัญชี | - แยกประเภทรายการตามสมการบัญชีได้- อธิบาย และวิเคราะห์หมวดหมู่ประเภทบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี | 6 | 6 | 6 | - | - | 12 | **5** |
| 4 | การวิเคราะห์รายการค้า | - อธิบายเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้- วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้ |  7 | 7 | 8 | 8 | - | 30 | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยการเรียน | สมรรถนะประจำหน่วย | ทักษะพิสัย | รวม | ลำดับความสำคัญ |
| เลียนแบบ | ทำตามแบบ | ทำได้ถูกต้องแม่นยำ | ทำได้ต่อเนื่องคล่องแคล่ว | ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป | - บอกและอธิบายความหมาย ประโยชน์ ประเภท รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้- บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ |  4 | 4 | 8 | 8 | - | 24 | 2 |
| 6 | การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท | * อธิบายความหมาย ประเภทของบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

บันทึกรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทได้ | - | - | 8 | 8 | - | 16 | **4** |
| 7 | สมุดเงินสด 2 ช่อง | - อธิบายความหมาย และรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่องได้อย่างถูกต้อง- บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องได้  | - | - | 4 | 5 | - | 9 | 6 |
| 8 | งบทดลอง | -อธิบายความหมาย ประโยชน์ รูปแบบของงบทดลอง-จัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชีได้ |  5 | 5 | 7 | 7 | - | 24 | **2** |
| ที่ | หน่วยการเรียน | สมรรถนะประจำหน่วย | ทักษะพิสัย | รวม | ลำดับความสำคัญ |
| เลียนแบบ | ทำตามแบบ | ทำได้ถูกต้องแม่นยำ | ทำได้ต่อเนื่องคล่องแคล่ว | ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9 | กระดาษทำการ 6 ช่อง | - อธิบายความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของกระดาษทำการได้- จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่องตามขั้นตอนได้ | 4 | 5 | 7 | 6 | - | 22 | 3 |
| 10 | งบการเงิน | - บอกและอธิบายความหมาย จุดมุ่งหมาย การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้- จัดทำงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี | 6 | 6 | 6 | 6 | - | 24 | **2** |
| 11 | รายการปรับปรุงบัญชี | - บอกและอธิบายเกณฑ์การบันทึกบัญชี ความหมาย ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี- คำนวณ และบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้ |  4 | 4 | 8 | - | - | 16 | **4** |
| 12 | การปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี | - อธิบายความหมายการปิดบัญชี ขั้นตอนการปิดบัญชี- บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ |  4 | 4 | 8 | - | - | 16 | **4** |
| **รวม** | **44** | **48** | **76** | **55** | **-** | **223** |  |
| **ความสำคัญ** | **3** | **4** | **1** | **2** |  |  |  |

**หมายเหตุ** การวิเคราะห์พฤติกรรมทักษะพิสัยเพื่อออกแบบใบสั่งงาน แล้วให้คะแนนโดยการประเมิน ดังนี้

 ประเมินผลการปฏิบัติงาน/กิจนิสัยในการทำงาน (Process)

 ประเมินผลงาน (Product)

3.ตารางด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ **(จิตพิสัย)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ****ที่พึงประสงค์** | **พฤติกรรมบ่งชี้** |
| ความมีระเบียบวินัย | 1. เข้าเรียนตรงต่อเวลา2.แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา3. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อตกลงข้อบังคับของสถานศึกษา 4. ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลา5. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบเป็นระเบียบเรียบร้อย |
| ความมุ่งมั่นในการทำงาน | 1. เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. ตั้งใจรับผิดชอบงานในการทำงานให้สำเร็จ3. ปรับปรุงพัฒนางานด้วยตนเอง4. ทุ่มเทการทำงานอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค5. สามารถแก้ปัญหาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา |
| ความสนใจใฝ่รู้ | 1. ตั้งใจเรียน2. เอาใจใส่กระตือรือร้นในการเรียน 3. ซักถามปัญหาข้อสงสัย4. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากหลายแหล่งข้อมูล5. บุคลิกภาพเป็นผู้สนใจใฝ่รู้ |
| จิตอาสา | 1. อาสาช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ2. ดูแลรักษาสมบัติสิ่งแวดล้อมส่วนรวม 3. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม4. กระตือรือร้นร่วมกิจกรรมแก้ปัญหาสร้างสรรค์สังคม5. มีบุคลิกภาพเป็นผู้มีจิตอาสา |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมบ่งชี้** | **ค่าคะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| ปฏิบัติครบทุกประเด็นการประเมิน | 5 | ดีเยี่ยม |
| ปฏิบัติได้ 4 ประเด็น | 4 | ดี |
| ปฏิบัติได้ 3 ประเด็น | 3 | พอใช้ |
| ปฏิบัติได้ 1-2 ประเด็น | 2 | ต้องปรับปรุง |
| ปฏิบัติไม่ปฏิบัติทุก ประเด็น | 1 | ต้องปรับปรุงเร่งด่วน |

**หน่วยการเรียนรู้**

**วิชา** การบัญชีเบื้องต้น **รหัสวิชา** 30200 - 0001 ทฤษฎี- ปฏิบัติ-หน่วยกิต (2-2-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **สมรรถนะประจำหน่วย** | **สัปดาห์ที่** | **ชั่วโมง/สัปดาห์** | **ชั่วโมงรวม/ร้อยละ** | **ลำดับความสำคัญ** |
| 1 | ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชีและข้อสมมติทางบัญชี | แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ของการบัญชี และข้อสมมติทางบัญชี  | 1 | 4 | 4(5.56) | 2 |
| 2 | สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน | 1. จำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้
 | 2 | 1 | 4(5.56) | 2 |
| 1. คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ได้
 | 3 |
| 3 | สมการบัญชี | (1) แยกประเภทรายการตามสมการบัญชีได้ | 3 | 2 | 4(5.56) | 2 |
| (2) อธิบาย และวิเคราะห์หมวดหมู่ประเภทบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี | 2 |
| 4 | การวิเคราะห์รายการค้า | (1) อธิบายเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้ | 4 - 5 | 2 | 8(11.12) | 1 |
| (2) วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้ | 6 |
| 5 | การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป | (1) บอกและอธิบายความหมาย ประโยชน์ ประเภท รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ | 6 - 7 | 3 | 8(11.12) | 1 |
| (2) บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ | 5 |
| 6 | การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท | 1. อธิบายความหมาย ประเภทของบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 | 8 | 1 | 4(5.56) | 2 |
|  |  | (2) บันทึกรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทได้ |  | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **สมรรถนะประจำหน่วย** | **สัปดาห์ที่** | **ชั่วโมง/สัปดาห์** | **ชั่วโมงรวม/****ร้อยละ** | **ลำดับความ****สำคัญ** |
| 7 | สมุดเงินสด 2 ช่อง | (1) อธิบายความหมาย และรูปแบบของ | 9 | 1 | 4(5.56) | 2 |
| สมุดเงินสด 2 ช่องได้อย่างถูกต้อง(2) บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องได้  | 3 |
| 8 | งบทดลอง | (1) อธิบายความหมาย ประโยชน์ รูปแบบของงบทดลอง | 10 | 1 | 4(5.56) | 2 |
| (2) จัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชีได้ | 3 |
| 9 | กระดาษทำการ 6 ช่อง | (1) อธิบายความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของกระดาษทำการได้ | 11 | 1 | 4(5.56) | 2 |
| (2) จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่องตามขั้นตอนได้ | 3 |
| 10 | งบการเงิน | (1) บอกและอธิบายความหมาย จุดมุ่งหมาย การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้ | 12 - 13 | 4 | 8(11.12) | 1 |
| (2) จัดทำงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี | 4 |
| 11 | รายการปรับปรุงบัญชี | (1) บอกและอธิบายเกณฑ์การบันทึกบัญชี ความหมาย ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี | 14 - 15 | 2 | 8(11.12) | 1 |
|  |  | (2) คำนวณ และบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้ |  | 6 |  |  |
| 12 | การปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี | (1) อธิบายความหมายการปิดบัญชี ขั้นตอนการปิดบัญชี | 16 - 17 | 3 | 8(11.12) | 1 |
|  |  | (2) บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ |  | 5 |  |  |
|  |  |  | **รวม**  | **72\*** | **68****(100)** |  |

**\*** สัปดาห์ที่ 18 เป็นการวัดและประเมินผล (รวม 4 ชั่วโมง)

**เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรู**้

 **การแบ่งระดับความสำคัญของพฤติกรรมการเรียนรู้**

**พุทธพิสัย 20 คะแนน**

-ทดสอบปลายภาคเรียน (20 คะแนน)

**ทักษะพิสัย 60 คะแนน**

-ใบงานและกระบวนการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

- ผลงาน/ชิ้นงาน (30 คะแนน)

**จิตพิสัย 20 คะแนน**

 สังเกตพฤติกรรม (20 คะแนน)

 **รวม 100 คะแนน**

**การประเมินผลการเรียนรู้**

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับผลการเรียน 4 ถือว่าระดับดีเยี่ยม

คะแนนร้อยละ 75-79 ระดับผลการเรียน 3.5 ถือว่าระดับดีมาก

คะแนนร้อยละ 70-74 ระดับผลการเรียน 3 ถือว่าระดับดี

คะแนนร้อยละ 65-69 ระดับผลการเรียน 2.5 ถือว่าระดับดีพอใช้

คะแนนร้อยละ 60-64 ระดับผลการเรียน 2 ถือว่าระดับพอใช้

คะแนนร้อยละ 55-59 ระดับผลการเรียน 1.5 ถือว่าระดับอ่อน

คะแนนร้อยละ 50-54 ระดับผลการเรียน 1 ถือว่าระดับอ่อนมาก

 คะแนนต่ำกว่าร้อยละ50 ระดับผลการเรียน 0 ถือว่าอยู่ในระดับขั้นต่ำ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Advance\Pictures\อาชีวะสร้างชาติ.jpg**วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา** | **แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ** | หน่วยที่....... |
| **ชื่อวิชา…………………………………………………** | สอนครั้งที่........ |
| **ชื่อหน่วย**.................................................................... | ชั่วโมงรวม ...................... |
| **ชื่อเรื่อง/สมรรถนะ/งาน**  ……………………………………………………… |

**1.สาระสำคัญ**

.........................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. สมรรถนะประจำหน่วย**

 1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

**3. จุดประสงค์การเรียนรู้**

 3.1 **จุดประสงค์ด้านความรู้**

 1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

 3.2 **จุดประสงค์ด้านทักษะ**

 1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

**3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

 1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

**4.เนื้อหาสาระการเรียนรู้**

 1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

**ทางสายกลาง**

พอประมาณ

 มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน

 เงื่อนไข ความรู้ เงื่อนไข คุณธรรม

 (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน)

ชีวิต / เศรษฐกิจ / สังคม

สมดุล / มั่งคง / ยั่งยืน

**แนวความคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

1. พอประมาณ

 2. มีเหตุผล

 3. มีภูมิคุ้มกัน

 **เงื่อนไขความรู้**

**เงื่อนไขคุณธรรม**

**5.กิจกรรมการเรียนรู้**

1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

**6.สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1........................................................................................................

 2........................................................................................................

 3........................................................................................................

 4........................................................................................................

**7.การวัดและประเมินผล**

 1.ด้านพุทธิพิสัย

 เครื่องมือเป็นแบบทดสอบสำหรับวัดและประเมินผลด้านเนื้อหาทฤษฎีเมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้

 2. ด้านทักษะพิสัย

 เครื่องมือเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานสำหรับวัดและประเมินผลโดยการสังเกตจากการปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียน

 3. ด้านจิตพิสัย/คุณลักษณะที่พึงประสงค์

 เครื่องมือเป็นแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานใช้สำหรับวัดและประเมินผลโดยการสังเกตกิจนิสัยในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบ ประหยัดและ ตั้งใจเรียนแสวงหาความรู้ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด

**8.เกณฑ์การตัดสินผล**

 การวัดผลประเมินผลแต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม แล้วนำคะแนนรวมมาตัดสินดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับผลการเรียน 4 ถือว่าระดับดีเยี่ยม

คะแนนร้อยละ 75-79 ระดับผลการเรียน 3.5 ถือว่าระดับดีมาก

คะแนนร้อยละ 70-74 ระดับผลการเรียน 3 ถือว่าระดับดี

คะแนนร้อยละ 65-69 ระดับผลการเรียน 2.5 ถือว่าระดับดีพอใช้

คะแนนร้อยละ 60-64 ระดับผลการเรียน 2 ๒ ถือว่าระดับพอใช้

คะแนนร้อยละ 55-59 ระดับผลการเรียน 1.5 ถือว่าระดับอ่อน

คะแนนร้อยละ 50-54 ระดับผลการเรียน 1 ถือว่าระดับอ่อนมาก

 คะแนนต่ำกว่าร้อยละ50 ระดับผลการเรียน 0 ถือว่าอยู่ในระดับขั้นต่ำ

**9.บันทึกผลหลังการเรียนรู้**

 **1) ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้** (เป็นการประเมินตนเอง สอนตามตรงจุดประสงค์ เนื้อหา

เหมาะสมเพียงใด กิจกรรมการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์แหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ออกแบบ เวลาที่ใช้เหมาะสมเพียงใด)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **2) ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน** (พัฒนาการผู้เรียนด้านความรู้/ทักษะ /คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือลักษณะส่วนบุคคล เป็นต้น เฉลี่ยแล้วผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนร้อยละครั้งนี้เท่าไร อยู่ในเกณฑ์สูงหรือต่ำ ผ่านจำนวนกี่รายคิดเป็นร้อยละเท่าไร)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **3) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้** (การแก้ปัญหาทันทีระหว่างปฏิบัติการสอน ควรบันทึกไว้หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงแผนจัดการเรียนรู้ในการสอนครั้งต่อไป จากผลข้อที่1และ 2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **ลงชื่อ.........................................ครูผู้สอน ลงชื่อ.........................................ผู้นิเทศ**

 **(..................................................) (..................................................)**

 **วันที่........เดือน..........................พ.ศ............. วันที่........เดือน..........................พ.ศ.............**