



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานการปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินกิจกรรมโฮมรูมนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สัปดาห์ที่.....
ระหว่างวันที่.....เดือน..... ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ได้เสร็จ
สิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

<p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา.....</p>	<p>๔. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา</p>
<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้างานครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายเจษฎา วาเจ๊ะ) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา</p>	
<p>๓. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชัยพันธุ์ กชกันพยนต์) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>	

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....

ครูที่ปรึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปลักษณะสำคัญ/กิจกรรม

1. แจ้งข้อมูลข่าวสาร

.....
.....
.....
.....

2. อบรมนักเรียน เรื่อง

.....
.....
.....
.....

3. กิจกรรมดูแลช่วยเหลืออื่นๆ

.....
.....
.....

สรุป

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
- จำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม.....คน
- จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ : ให้แนบบัญชีรายชื่อนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง