****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชกา**ร วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

**ที่** **ว**ั**นที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

 ข้าพเจ้า ตําแหน่ง . แผนก/งาน มีความประสงค์ .

 . หมายเลขครุภัณฑ์ .

ลักษณะอาการ 🗆 เครื่องคอมพิวเตอร์ 🗆 เครื่องพิมพ์ 🗆 อื่นๆ .

 .

 .

 .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ......................................................

 ( )

 ตำแหน่ง .

 ผู้ขอซ่อม

ความเห็น.......................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ........................................................

 ( )

 รองผู้อำนวยการฝ่าย .

ผลการปฏิบัติ □ ระหว่างดำเนินการ □ เสร็จเรียบร้อย □ อื่นๆ .

 .

 ลงชื่อ ผู้ซ่อม

 ( )
 วันที่ / / .