

แบบรายงานผล

สถานศึกษา (๑)

วันที่ เดือน (๒) พ.ศ.

เรื่อง รายงานผล

เรียน (๓)

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ (๔) ชื่อโครงการ (๕)
 ของแผนกวิชา/งาน (๖) นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ (๗)

๒. จากโครงการ (๘)

๓. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

- ตามใบงาน / แผนการสอน
- ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
- ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
- ไม่มีผลิตผล มีผลิตผล

ลำดับ (๙)	รายงาน/ขนาดลักษณะ (๑๐)	จำนวนหน่วย (๑๑)	ต้นทุนการผลิต					ราคาทุนต่อหน่วย (๑๓)	ราคาขายต่อหน่วย (๑๔)	หมายเหตุ (๑๕)
			ค่าวัสดุ (๑๒)	ค่าแรง (๑๓)	ค่าใช้สอย (๑๔)	ค่าตอบแทน (๑๕)	รวม (๑๖)			
รวม (๒๐)										

๔. ลักษณะของผลิตผล (๒๑)

- เป็นผลิตผลที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที
- เก็บรักษาไว้นาน

๕. การจำหน่าย (๒๒)

- จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/งาน แล้ว ได้เงิน บาท
 และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน รายได้สถานศึกษา เลขที่
 ลงวันที่
- นำส่งงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ (๒๓) ครูผู้สอน
 (.....))

เรียน หัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ
 แผนกวิชา/งาน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ (๒๔) หัวหน้าแผนกวิชา/งาน
 (.....)
 วันที่ / /

คำอธิบายการกรอก "รายงานผลการฝึก (สผ. ๒)"

๑. แบบ สผ. ๒ ต้องจัดทำ ๓ ชุด

- (๑) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา
- (๒) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน
- (๓) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา)
- (๔) ให้ระบุเลขลำดับของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ
- (๕) ให้ระบุชื่อโครงการของแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือคณะที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา และ
- (๗) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่อง ○ ว่าเป็นโครงการใดตามที่ระบุไว้
- (๘) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่อง ○ ว่าเป็นว่าไม่มี หรือ มีผลผลิต
- (๙) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลผลิต (แต่ละชนิดที่ได้รับ) (ถ้ามี)
- (๑๐) ให้ระบุ "ผลผลิต" ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้งระบุขนาดและลักษณะไว้ด้วย
- (๑๑) ให้ระบุจำนวน "หน่วย" ของผลผลิตตามจำนวนหน่วยที่ได้รับ เช่น ๙ ตัว หรือ ๓๐ ชิ้น
- (๑๒) - (๑๖) เป็นการระบุต้นทุนการผลิต โดยกรอกจำนวนเงินแยกออกเป็นค่าวัสดุ (๑๒) ค่าแรงงาน (๑๓) ค่าใช้สอย (๑๔) ค่าตอบแทน (๑๕) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไป ตามความจำเป็น และรวมยอดในช่องรวม (๑๖) ไว้ด้วย
- (๑๗) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (ต้นทุนการผลิต หากรจำนวนหน่วย)
- (๑๘) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่เหมาะสม) ที่ครูผู้สอนควบคุมการฝึกหรือคณะกรรมการกำหนดราคา
- (๑๙) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)
- (๒๐) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละประเภทไว้ว่าโครงการฝึกนี้ใช้เป็น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ฯลฯ เท่าใด

- (๒๑) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่าผลผลิตมีลักษณะอย่างไรตามที่ระบุไว้
- (๒๒) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่อง ○ เพื่อทราบถึงการจำหน่าย
หากต้องจำหน่ายพื้นที่แผนกวิชา/สาขาวิชา ก็ให้ระบุไว้ ได้รับเงินเท่าใดก็ได้กรอกจำนวนเงินไว้พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งงานการเงินไว้ด้วย ถ้าเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาไว้นาน ก็ให้รายงานผลการฝึก เพื่อแจ้งหรือนำส่งการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ
- (๒๓) ให้ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกลงนามแล้วระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือ (แล้วแต่สถานศึกษา) พิจารณาต่อไป
- (๒๔) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาตรวจสอบผลผลิตนั้น ๆ ว่าถูกต้อง และเป็นไปตามรายงานผลการฝึกหรือไม่ หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึก ในกรณีได้จำหน่ายผลผลิตไปพื้นที่ที่ได้รับรวบรวมรายงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ แต่ในกรณีเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาได้นาน นำส่งงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ ก็ให้หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ลงนามและระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในรวมแล้ว พร้อมทั้งวัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. เมื่อครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน (แล้วแต่สถานศึกษา) และได้สั่งการไว้ใน สผ. ๒ แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สผ. ๒ ไว้ที่ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึก ๓ ชุด ส่งไปยังหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน และส่งไปยังหัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ

ทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชา / งาน

แผนกวิชา.....(๑)..... งาน.....(๒).....
 ชื่อผลิตผล.....(๓)..... หน่วยนับ.....(๔).....

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	ปริมาณ			ต้นทุนผลิต		การจำหน่าย				หมายเหตุ		
			รับ	จำหน่าย	น้ำส่ง	คงเหลือ	ขาย		น้ำส่ง					
							ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน				
(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	

คำอธิบายการกรอก "ทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชา/งาน (สผ. ๓)" (ปรับปรุง, 1/2561)

สผ. ๓ นี้ ให้จัดทำขึ้นตามประเภทของผลิตผล และให้ลงทะเบียนผลิตผลอย่างละ หรือประเภทละแผ่น และ
เป็นหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือหัวหน้างาน (แล้วแต่สถานศึกษา) ต้องจัดทำทะเบียนนี้

- (๑) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา
- (๒) ให้ระบุชื่อของครู-อาจารย์ที่ทำโครงการฝึกและดำเนินการสอนหรือควบคุมการฝึกแล้วมีผลิตผลตาม
โครงการฝึก
- (๓) ให้ระบุชื่อผลิตผลที่ได้รับตามโครงการฝึกนั้น ๆ โดยแยกลงทะเบียนแต่ละอย่าง หรือประเภทตามผลิตผล
- (๔) ให้ระบุคำใช้เรียกชื่อผลิตผลนั้น ๆ เช่น พงอ, ตัว, ยัน, ขึ้น, เควี่อง
- (๕) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกข้อมูลว่าเป็นการรับ, การจำหน่าย หรือนำส่ง
- (๖) ให้ระบุรายการที่ลง เพื่อทราบข้อมูลว่าเป็นการรับ, การจำหน่าย หรือนำส่ง
- (๘) ให้ระบุเลขที่รายงานผลการฝึกในกรณีที่ได้รับผลิตผล หรือการจำหน่าย หรือการนำส่ง จากใบรายงานผล
การฝึก (สผ.๒)
- (๙) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้รับผลิตผล (ถ้ารับ)
- (๑๐) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้จำหน่าย (ถ้าจำหน่าย)
- (๑๐) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่นำส่ง (ถ้านำส่ง)
- (๑๑) ให้ระบุจำนวนหน่วยคงเหลือ (ถ้ามีคงเหลือ)
- (๑๒) ให้กรอกราคาค่าต้นทุนการผลิตต่อหน่วยตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.๒)
- (๑๓) ให้กรอกจำนวนต้นทุนการผลิตของผลิตผลในแต่ละกรณี (รับ-จำหน่าย-นำส่ง)
- (๑๔) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.๒)
- (๑๕) ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับในกรณีที่ขายได้
- (๑๖) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลที่นำส่งงานการตลาด, การค้า และประกอบธุรกิจ
- (๑๗) ให้กรอกจำนวนเงินที่นำส่งงานการตลาด, การค้า และประกอบธุรกิจ
- (๑๘) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)

ข้อสังเกต

การลงทะเบียนใน สผ.๓ นี้ แยกออกเป็น ๓ กรณี คือ
 กรณีที่ ๑ รับทราบผลิตผลตามรายงานผลการฝึก (สผ. ๒)
 กรณีที่ ๒ จำนวนผลิตผลซึ่งแผนกวิชา/งาน ต้องจำหน่ายทันที เมื่อสิ้นสุดการสอนหรือฝึก
 กรณีที่ ๓ นำส่งผลิตผลนั้น ๆ ต่องานการตลาด, การค้า และประกอบธุรกิจ
 การลงทะเบียนแต่ละกรณีจะระบุเฉพาะในช่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ไม่ได้รับทุกช่อง)
 กรณีที่ ๑ จะระบุในช่อง (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๒) และ (๑๓)
 กรณีที่ ๒ จะระบุในช่อง (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕)
 กรณีที่ ๓ จะระบุในช่อง (๕) (๖) (๗) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๖) และ (๑๗)

แบบรายงานผลการฝึก

สพ.2

สถานศึกษา วิทยาลัยสวรสวัดช้างยะลา

วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง รายงานผลการฝึก

เรียน หัวหน้าสำนักงาน / แผนก คณบดีวิทยาลัยสวรสวัดช้างยะลา

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ 02-ว-0-00-(๑)-(๒)-(๑) ชื่อโครงการ

ของแผนกวิชา/งาน คณบดีวิทยาลัยสวรสวัดช้างยะลา นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

1. ลักษณะโครงการ

- ตามใบงาน/แผนการสอน
 ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
 ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
 ไม่มีผลิตผล มีผลิตผล

2. จากการฝึก

3. ต้นทุนการผลิตและราคาจำหน่าย

ลำดับ	รายการ/ขนาด - ลักษณะ	จำนวน หน่วย	ต้นทุนการผลิต				รวม	ราคาทุน ต่อหน่วย	ราคาขาย ต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน				
รวม										

4. ลักษณะของผลิตผล

- เป็นผลิตผลที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที
 เก็บรักษาได้นาน

5. การจำหน่าย

- จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/งาน แล้ว ได้เงิน บาท
 และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน รายได้สถานศึกษา เลขที่
 เลขที่ ลงวันที่
- นำส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) [Signature] ครู - อาจารย์ผู้สอน
 (วงเล็บนามสกุลและตำแหน่ง)

เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/งาน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าแผนกวิชา/งาน
 (วงเล็บนามสกุลและตำแหน่ง)

วันที่ 27 / ตุลาคม / 2560

แบบรายงานผลการฝึก

สม.2

สถานศึกษา วิทยาลัยสวรสวพัฒน์ขายะลา

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการฝึก

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา / แผนกวิชา/วิชา ๒๕๖๐/๒๕๖๑

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ..... ชื่อโครงการ พิธีทอดวงเวียนและทำบุญให้สิ่งมีชีวิต
ของแผนกวิชา/งาน ๒๕๖๐/๒๕๖๑/..... นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ลักษณะโครงการ | <input checked="" type="radio"/> ตามใบงาน/แผนการสอน |
| | <input type="radio"/> ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา |
| | <input type="radio"/> ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย |
| 2. จากการฝึก | <input type="radio"/> ไม่มีผลิตผล <input checked="" type="radio"/> มีผลิตผล |
| 3. ต้นทุนการผลิตและราคาจำหน่าย | |

ลำดับ	รายการ/ขนาด ลักษณะ	จำนวน หน่วย	ต้นทุนการผลิต					ราคาทุน ต่อหน่วย	ราคาขาย ต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	รวม			
1	ภาชนะ	๕ เรียง	๕๐๐				๕๐๐	๔๐๐	-	สอนให้สมัครงาน
	รวม									

4. ลักษณะของผลิตผล เป็นผลิตผลที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที
 เก็บรักษาได้นาน

5. การจำหน่าย

- จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/ งาน.....แล้ว ได้เงิน.....บาท
และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน รายได้สถานศึกษา เลขที่.....
เลขที่..... ลงวันที่.....
- นำส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ครู - อาจารย์ผู้สอน
(.....)

เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/ งาน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าแผนกวิชา/งาน
(.....)
วันที่ ๒๗ / ๑๐ / ๖๐

ทะเบียนผลิตผลของแผนก / งาน

แผนกวิชา โดย: นายเสกสรรค์ นพวิทย์ วิชา งาน ผลิตผลของแผนกโรงเรียน / สถาบัน

ชื่อผลิตผล วัสดุสิ้นเปลือง (หมึกเครื่องพิมพ์) หน่วยนับ ชิ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	ปริมาณ				ต้นทุนการผลิต			การจำหน่าย				หมายเหตุ	
			รับ	จำหน่าย	ทำส่ง	คงเหลือ	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		ขาย		นำส่ง		
							ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน			
2 พ.ย. 60	644.เอกเข่งกระดาษ		1	-	-	-	5,000	-	5,000	-	-	-	-	-	
	รูปในหลวง ร.9		1	-	-	-	5,210	-	5,210	-	-	-	-	-	
	เครื่องขึ้นกระดาษ		2	-	-	-	6,698	-	13,296	-	-	-	-	-	