

แผนกวิชา / หน่วยงาน.....คอมพิวเตอร์.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....คงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ - ครุภัณฑ์	รายการขนาดลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	หมายเหตุ
1	22 ส.ค. 38	7440-001-0001-381-002ถึง011	ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ทั่วไป	งบประมาณ	10 ชุด	39,784	ชำรุด 55
2	22 ส.ค. 38	7430-008-0001-381-002ถึง003	เครื่องพิมพ์ขนาดความเร็ว300 ตัวอักษร ต่อวินาที	งบประมาณ	2 เครื่อง	19,800	ชำรุด 55
3	28 ส.ค. 39	7440-001-0001-391-012ถึง020	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลทั่วไป	งบประมาณ	9 เครื่อง	34,998	ชำรุด 55
	28 ส.ค. 39	7430-008-0001-391-004	เครื่องพิมพ์ความเร็วไม่ต่ำกว่า 300 อักษรต่อวินาที	งบประมาณ	1 เครื่อง	17,999	ชำรุด 55
5	18 มี.ค. 40	4120-001-0001-403-001ถึง002	เครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู	รับบริจาค	2 เครื่อง	-	
6	19 มี.ย. 40	7440-001-0001-401-022ถึง041	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลทั่วไป	งบประมาณ	20 เครื่อง	33,000	ชำรุด 54
7	19 มี.ย. 40	7430-008-0001-401-005ถึง008	เครื่องพิมพ์ (printer) ความเร็ว 300CPS	งบประมาณ	4 เครื่อง	15,500	ชำรุด 55
8	1 มี.ย. 43	7440-010-0001-432-002	เครื่องสแกนเนอร์	บำรุงการศึกษา	1 เครื่อง	17,900	ชำรุด 55
9	31-ค.ค.-54	7440-001-0001-544-073-092	คอมพิวเตอร์	ผลิตผล	20 เครื่อง	18,530	กองกลาง
10	3-พ.ค.-55	7440-001-00023-553-029	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก aser aspire 4935	บริจาค	1 เครื่อง	15,000	
11	22-ม.ค.-62	7440-001-0001-621-155-214	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	งบประมาณ	60 เครื่อง	22,000	

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีในแต่ละประเภทพัสดุ คือ

1. บัญชีรายการวัสดุสิ้นเปลือง คงเหลือ
2. บัญชีรายการวัสดุถาวร คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยจ่าย / หน่วยเบิก

แผนกวิชา / หน่วยงาน.....แผนกคอมพิวเตอร์.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์.....คงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ - ครุภัณฑ์	รายการขนาดลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	หมายเหตุ
1	22 ต.ค. 38	7110-007-0008-381-001ถึง010	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	งบประมาณ	10 ตัว	1,980	
2	22 ต.ค. 38	7110-006-0003-381-006ถึง010	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	งบประมาณ	5 ตัว	980	
3	22 ต.ค. 38	7110-007-0002-381-002ถึง003	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	งบประมาณ	2 ตัว	1,980	
4	28 ต.ค. 39	7110-007-0001-391-002ถึง009	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	งบประมาณ	8 ชุด	3,000	ชำรุด 57(4)
5	19 มิ.ย. 40	7110-007-0008-401-012ถึง031	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	งบประมาณ	20 ตัว	1,800	ชำรุด 55
6	19 มิ.ย. 40	7110-006-0003-401-012ถึง031	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	งบประมาณ	20 ตัว	900	ชำรุด 55
7	19 มิ.ย. 40	7110-007-0002-401-005ถึง008	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	งบประมาณ	4 ตัว	1,800	
8	19 ต.ค. 41	7110-007-0008-412-033ถึง034	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	บำรุงการศึกษา	2 ตัว	2,065	
9	19 ต.ค. 41	7110-006-0003-412-033ถึง034	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	บำรุงการศึกษา	2 ตัว	1,135	
10	19 ต.ค. 41	7110-007-0002-412-010	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	บำรุงการศึกษา	1 ตัว	2,065	
11	29 พ.ย. 43		ตัวเขียนกระดาษ (MAX) เบอร์ 50	งบประมาณ	1 ตัว	300	
12	20 มิ.ย. 44		ที่เขียนกระดาษ (MAX) เบอร์ 50	งบประมาณ	1 ตัว	1,950	
13	20 มิ.ย. 44		ลำโพง	งบประมาณ	1 ชุด	1,950	
14	20 มิ.ย. 44		ที่เจาะกระดาษ	งบประมาณ	1 อัน	300	
15		7110-006-0003-452-036ถึง040	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	ตกลงราคา/บกศ.	5 ตัว	1,000	ชำรุด 57(2)
16	25 ก.พ. 47	7430-008-0002-474-002	เครื่อง Printer	รับบริจาค	1 เครื่อง	3,100	ชำรุด 55
17	30 ก.พ. 47	7110-006-0005-462-001ถึง005	เก้าอี้พนักพิงนูนวม	ตกลงราคา/บกศ.	5 ตัว	1,000	
18	14 พ.ค. 51		Monitor Elat 17"	ตกลงราคา	4 ชุด	3,550	ชำรุด 55
19	22 ต.ค. 51		CPU dual Care E2180	ตกลงราคา	6 ชุด	2,990	ชำรุด 55
20	22 ต.ค. 51		moniter lat qeview 17"	ตกลงราคา	6 ชุด	3,550	ชำรุด 55
21	22 ต.ค. 51		CPU dual Care E2180	ตกลงราคา	1 ตัว	2,990	ชำรุด 55
22	22 ต.ค. 51		จอภาพ Flat Lg	ตกลงราคา	2 ตัว	3,600	ชำรุด 55
23	1 ก.ค. 52		CPU Sempron LE 1250	ตกลงราคา	1 ชุด	1,550	ชำรุด 55
24	1 ก.ค. 52		Monitor LCP 17" Sumsung	ตกลงราคา	1 ตัว	3,850	จำหน่าย 61

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีในแต่ละประเภทพัสดุ คือ

1. บัญชีรายการวัสดุสิ้นเปลือง คงเหลือ
2. บัญชีรายการวัสดุถาวร คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยจ่าย / หน่วยเบิก

แผนกวิชา / หน่วยงาน.....คอมพิวเตอร์.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์.....คงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ - ครุภัณฑ์	รายการขนาดลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	หมายเหตุ
25	24-ก.ค.-52	7440-001-0004-521-029	CPU AMD ATHLONLE (2.7 G)	งบประมาณ	1 ตัว	2,050	ชำรุด 55
26	24-ก.ค.-52	7440-001-0005-521-020	Monitor LCP 17 นิ้ว samsung	งบประมาณ	1 เครื่อง	4,200	ชำรุด 55
27	18-ม.ค.-53	7430-008-0001-531-014	Printer Canon MP-2580+แท็ง	งบประมาณ	1 เครื่อง	3,900	ชำรุด 53
28	17-มิ.ย.-53	7430-008-0001-531-014	เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก Brother DCP-150c	งบประมาณ	1 เครื่อง	3,900	ชำรุด 53
29	24 มี.ค. 54	7430-008-0001-541-029-032	เครื่องปริ้น canon mp287+thank	งบประมาณ	4 เครื่อง	3,350	ชำรุด 55
30	24 มี.ค. 54	7440-002-0001-541-002	ฮาร์ดดิสภายนอก Sumsung 500 GB	งบประมาณ	1 ตัว	1,990	อ.ชเนศ
31	18 ส.ค. 54	7440-001-0001-541-006	ฮาร์ดดิสภายนอก ขนาด 500 GB	งบประมาณ	1 ตัว	2,200	ไซเพีย
32	18 ส.ค. 54	7440-001-0005-531-070	จอคอมพิวเตอร์ LCD 20" ยี่ห้อ LG	งบประมาณ	1 ตัว	4,290	ไซเพีย
33	24 ก.ค. 55	7430-008-0001-551-045	เครื่องพิมพ์ Canon Pixma IP2770	งบประมาณ	1 เครื่อง	1,520	
34	24 ก.ค. 55	7440-001-0001-551-021	ฮาร์ดดิสภายนอก 500 GB	งบประมาณ	1 เครื่อง	2,200	
35	12-ก.ค.-56	7440-001-0001-561-026	HD/External 1T	งบประมาณ	1 ตัว	3,500	
36	12 ก.ค. 56	7440-001-0001-561-027	HD/External 500G	งบประมาณ	1 ตัว	2,200	
37	19-ก.พ.-57	7430-008-0001	ปริ้นเตอร์ Canon Mp237	งบประมาณ	1 เครื่อง	3,390	จำหน่าย 61
38	6 ส.ค. 57	7430-008-0001	ปริ้นเตอร์ Canon Mp234 All in one	งบประมาณ	1 เครื่อง	3,390	จำหน่าย 61

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีในแต่ละประเภทพัสดุ คือ

1. บัญชีรายการวัสดุสิ้นเปลือง คงเหลือ
2. บัญชีรายการวัสดุถาวร คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยจ่าย / หน่วยเบิก

แผนกวิชา / หน่วยงาน.....สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์.....คงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ - ครุภัณฑ์	รายการขนาดลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	หมายเหตุ
1	29-พ.ค.-52	7430-008-0001-521-008	Printer Canon Pixma mp 145 + thank	งบประมาณ	1 เครื่อง	3,900	ชำรุด 57

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีในแต่ละประเภทพัสดุ คือ

1. บัญชีรายการวัสดุสิ้นเปลือง คงเหลือ
2. บัญชีรายการวัสดุถาวร คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยจ่าย / หน่วยเบิก